

ZAKON O DRŽAVNOJ SLUŽBI U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

NESLUŽBENI PREČIŠĆENI TEKST¹

(„Službeni glasnik BiH 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17”²)

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Predmet zakona

1. Ovim zakonom uređuje se pravni status državnih službenika u *ministarstvima, samostalnim upravnim organizacijama i upravnim organizacijama u sastavu ministarstava, kao i drugim institucijama Bosne i Hercegovine utemeljenim posebnim zakonom ili kojima je posebnim zakonom povjereno obavljanje upravnih poslova (u daljnjem tekstu: institucije)*.
2. Državni službenik je osoba postavljena upravnim aktom na radno mjesto u državnoj službi, u skladu sa zakonom.
3. *Izrazi napisani samo u muškom rodu podjednako se odnose na muški i ženski rod, dok će se u označavanju funkcija, zvanja i naslova upotrebljavati gender senzitivan jezik.*

Član 2.

Zapošljavanje i zastupljenost

1. Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika se temelji na javnoj konkurenciji i profesionalnoj sposobnosti.
2. Struktura državnih službenika u državnoj službi okvirno odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine prema posljednjem popisu stanovništva.
3. Nacionalna pripadnost državnog službenika temelji se na dobrovoljnom izjašnjanju u skladu sa ovim zakonom.

Član 3.

Zakonski principi

1. Državna služba osigurava poštivanje i primjenu slijedećih principa:
 - a) zakonitost;
 - b) transparentnost i javnost;
 - c) odgovornost;
 - d) efikasnost i ekonomičnost;
 - e) *profesionalnost i nepristranost*

Član 4.

Izuzete u primjeni

1. Članovi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlamentarna skupština), članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo),

¹ Legalist.ba objavljuje ovaj tekst u dobroj vjeri, smatrajući ga u trenutku objavljivanja ispravnom prečišćenom verzijom zakonskog teksta. Ali, autori i Legalist.ba ne jamče da je objavljena verzija prečišćenog teksta propisa pravno valjana, trenutno važeća ili pravodobno dopunjena i mijenjana, stoga Legalist.ba ne odgovara za štetne posljedice koje mogu nastupiti usljed preuzimanja i korištenja ovog neslužbenog prečišćenog teksta.

² Tekst koji je podvučen su izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku BiH” broj: 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 8/10, 40/12 i 93/17. Tekst koji je *ukošen* su izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku BiH” broj: 43/09.

Vijeće ministara (u daljem tekstu: Vijeće ministara), ministri, zamjenici ministara, članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja, sudije Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud), sudije Suda Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sud Bosne i Hercegovine), Ombudsmen Bosne i Hercegovine, glavni tužilac, zamjenici glavnog tužioca i tužioc Bosne i Hercegovine, pravobranilac i zamjenici pravobranioca Bosne i Hercegovine, članovi Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, članovi Izborne komisije Bosne i Hercegovine, profesionalna vojna lica u institucijama Bosne i Hercegovine, guverner i viceguverneri Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka), generalni revizor i zamjenici generalnog revizora Ureda za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) nisu državni službenici i njihov pravni status se uređuje drugim propisima.

2. sekretari domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i sekretar Zajedničke službe Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine nisu državni službenici.

3. Osobe zaposlene kao savjetnici članova Parlamentarne skupštine, članova Predsjedništva, predsjedavajućeg Vijeća ministara, ministara i zamjenika ministara, guvernera i viceguvernera Centralne banke nisu državni službenici.

Član 4.a

Sekretari domova i sekretar Zajedničke službe

Na sekretare iz člana 4. stav 2. primjenjuju se slijedeće odredbe Zakona o državnoj službi u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, i to: 14., 15.1.f) i g), 18., 22. st.l., 42.a), 44. i 45.

Član 5.

Savjetnici

1. Na savjetnike se primjenjuju slijedeći čl.: 14.3.a), 14.5, 15.1.f), 18., 22. osim tačaka a) i c), 39., 40., 41., 43., 44. i 45. i 46. ovog zakona.

Član 6.

Diplomatska i konzularna služba, Državna agencija za istrage i zaštitu i granična služba

1. Ovaj zakon se primjenjuje na državne službenike diplomatske i konzularne službe, Državne agencija za istrage i zaštitu i granične službe.

2. Izuzev odredaba iz čl. 1., 2. i 3. ovog zakona, Vijeće ministara može odlukom, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu (u daljem tekstu: Agencija), utvrditi da se u odnosu na pojedine odredbe ovog zakona drugačije reguliraju pitanja vezana za diplomatsko-konzularnu službu.

3. Ovaj zakon ne primjenjuje se na osobe zaposlene u Centralnoj banci BiH.

4. Ovaj zakon ne primjenjuje se na osobe zaposlene u Uredu ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

4. Ovaj zakon se ne primjenjuje na policijske službenike definisane Zakonom o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE II - RADNA MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Član 7.

Radna mjesta u državnoj službi

1. Državni službenik se postavlja na jedno od slijedećih radnih mjesta:

a) rukovodeći državni službenici:

1) sekretar i sekretar sa posebnim zadatkom;

2) pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor.

b) Ostali državni službenici:

- 1) šef unutrašnje organizacione jedinice;
- 2) stručni savjetnik;
- 3) viši stručni saradnik;
- 4) stručni saradnik.

2. Kategorije u okviru radnih mjesta iz stava 1. ovog člana utvrđuju se podzakonskim aktom.

Član 8.

Sekretar i sekretar sa posebnim zadatkom

1. Sekretar obavlja poslove rukovodnog karaktera i koordinira radom sektora. Odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih određenoj instituciji. Sekretar za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu institucije iz člana 4.1.

2. Sekretar sa posebnim zadatkom obavlja poslove rukovodnog karaktera i odgovoran je za obavljanje posebnih zadataka utvrđenih odlukom Vijeća ministara ili drugim propisima. Na sekretara sa posebnim zadatkom primjenjuju se isti uslovi kao i za sekretara, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno. Sekretar sa posebnim zadatkom za svoj rad i upravljanje odgovara Vijeću ministara.

Član 9.

Pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor

1. Pomoćnik ministra obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice odnosno sektora i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj organizacionoj jedinici.

2. Pomoćnik direktora rukovodi određenim područjem rada ili određenom organizacionom jedinicom i obavlja druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi direktor.

3. Glavni inspektor neposredno organizira i rukovodi radom inspektorata u određenoj oblasti inspekcijskog nadzora.

4. Za svoj rad i upravljanje pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor odgovara rukovodiocu institucije.

Član 10.

Šef unutrašnje organizacione jedinice

1. Šef unutrašnje organizacione jedinice obavlja složenije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici.

2. Šef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra, odnosno sekretaru ukoliko u datoj instituciji nema pomoćnika ministra.

Član 11.

Stručni savjetnik

1. Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva odgovornost, visok stepen stručnosti i nezavisnosti u određenim oblastima rada u okviru organizacione jedinice.

2. Stručni savjetnik podnosi izvještaj rukovodiocu organizacione jedinice.

Član 12.

Viši stručni saradnik

1. Viši stručni saradnik obavlja odgovorne poslove u određenoj organizacionoj jedinici.

2. Viši stručni saradnik podnosi izvještaj rukovodiocu organizacione jedinice.

Član 13.

Stručni saradnik

1. Stručni saradnik je specijalizovan za određenu oblast rada.

2. Stručni saradnik podnosi izvještaj rukovodiocu organizacione jedinice.

POGLAVLJE III - DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 14.

Dužnosti državnog službenika

1. Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona u Bosni i Hercegovini.
2. Ukoliko državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na slijedeći način:
 - a) skreće pažnju izdavaocu naredbe na njenu nezakonitost;
 - b) ako izdavalac naredbe ponovi naredbu, državni službenik će zatražiti pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naredbe i precizan sadržaj naredbe;
 - c) ako je naredba potvrđena, državni službenik obavještava o naredbi neposredno nadređenog izdavaocu naredbe i prinuđen je da je izvrši, osim ako naredba ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija da je izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom organu.
3. Državni službenik je nepristrasan, te naročito:
 - a) izbjegava aktivnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive sa dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja;
 - b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.
4. Državni službenik se u vršenju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te naročito:
 - a) služi i pomaže javnosti;
 - b) pruža javnosti, zainteresovanim stranama i javnim institucijama informacije zatražene u skladu sa zakonom.
5. *Državni službenik dužan je ponašati se i postupati sukladno Kodeksu za državne službenike, koji usvaja Vijeće ministara na prijedlog Agencije.*
6. Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

Član 15.

Prava državnog službenika

1. Državni službenik ima pravo:
 - a) na stalni radni odnos do sticanja uslova za penziju, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
 - b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
 - c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada kako je utvrđeno u poglavlju V ovog zakona;
 - d) na plaću i naknadu na način utvrđen *posebnim zakonom*;
 - e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
 - f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od strane države tokom obavljanja službenih dužnosti;
 - g) da se nadređeni prema njemu odnose poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
 - h) da osnuje ili se učlani, ali ne i da bude obavezan da se učlani, u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa zakonom;
 - i) da štrajkuje u skladu sa zakonom.
2. Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez obzira na nacionalnost, socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo,

prebivalište, religiju, politička i druga uvjerenja, spol, rasu, rođenje, bračni status, starosnu dob, imovinsko stanje, hendikepiranost ili drugi status.

3. *Vijeće ministara donosi propis kojim uređuje uvjete i način zaštite fizičkog i moralnog integriteta državnog službenika u obavljanju dužnosti, uključujući i propisivanje prekršaja u slučaju povrede toga propisa.*

Član 16.

Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika

1. Državni službenik ne smije obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima a naročito:

a) državni službenik ne smije obavljati dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio ministar ili rukovodilac institucije. Podzakonski akti propisuju slučajeve u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

b) državni službenik koji je razriješen dužnosti u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redovni pretpostavljeni, odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim radom je provodio redovan nadzor. On također ne smije primati bilo kakvu naknadu od tog poslodavca ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti;

c) s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, smatrat će se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno,

ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju, državni službenik na položaju sekretara odnosno pomoćnika ministra podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi;

d) državni službenik iz člana 16. stav 1. tačka c), s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, vraća se na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja slijedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

e) državni službenik ne može biti član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije slijediti instrukcije političkih stranaka.

2. U skladu s ovim zakonom, prilikom postavljenja na mjesto državnog službenika državni službenik će predložiti sve informacije o imovini na raspolaganju državnog službenika ili na raspolaganju članovima njegove uže porodice kao i o djelatnostima i funkcijama koje obavljaju državni službenik i članovi njegove uže porodice.

3. Svi podaci se čuvaju u evidenciji Registra državne službe u skladu sa propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Bosni i Hercegovini.

Član 17.

Sekretar sa posebnim zadatkom

1. Sekretar sa posebnim zadatkom koji je prethodno imao status državnog službenika, se vraća na isto ili slično radno mjesto ako bi izgubio svoj posebni zadatak u slijedećim slučajevima:

a) nepravilno postavljenje;

b) nezadovoljavajući probni rad;

c) završetak posebnog zadatka;

d) dobrovoljna ostavka sa položaja.

Član 18.

Prava i obaveze sekretara domova, sekretara Zajedničke službe i savjetnika

1. Sekretaru domova, sekretaru Zajedničke službe i savjetniku se ne garantuje sigurnost uživanja položaja:
 - a) Sekretar domova, sekretar Zajedničke službe i savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od strane organa koji ga je imenovao, na prijedlog ovlaštenog predlagača;
 - b) mandat sekretara domova i sekretara Zajedničke službe ne može biti duži od mandata saziva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, s tim što iste osobe mogu biti ponovno birane na istu dužnost, a njihova prava i obaveze se uređuju aktom o organizaciji Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
 - c) mandat sekretara domova, sekretara Zajedničke službe i savjetnika ne može biti duži od mandata osobe koju savjetuje;
 - d) imenovanje na mjesto sekretara domova, sekretara Zajedničke službe i savjetnika se ne može preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.
2. Ukoliko državni službenik, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, bude imenovan na položaj sekretara domova, sekretara Zajedničke službe i savjetnika, smatrat će se da je na odsustvu od trenutka kada je imenovan. U tom slučaju, državni službenik na položaju sekretara odnosno pomoćnika ministra podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.
3. Državni službenik iz člana 18. stav 2., s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, vraća se na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od mjesec dana od kada prestaje njegovo imenovanje.
4. Sekretar domova, sekretar Zajedničke službe i Savjetnik daje ostavku od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za izborni položaj ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.
5. Podzakonski akti određuju specifične slučajeve nespojivosti sa radnim mjestom sekretara domova, sekretara Zajedničke službe i savjetnika.

POGLAVLJE IV - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE

Član 19.

Upražnjena mjesta

1. *Ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija sukladno aktu iz članka 32. stavak 4. ovoga zakona prvo može interno oglasiti to mjesto.*
2. Ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija, u skladu sa članom 32. stav 4. ili članom 33. ovog zakona, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji.
3. Ukoliko ovakav eksterni premještaj nije moguć, upražnjeno mjesto se oglašava putem javne konkurencije, koja se provodi u skladu sa ovim zakonom.
4. Izuzetno od stavova 1, 2. i 3. ovog člana, u slučaju kada je osnovana nova institucija Bosne i Hercegovine po osnovu prenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme određene nadležnosti, upražnjeno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještaja državnog službenika iz odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta u tu instituciju Bosne i Hercegovine ili putem javnog konkursa, u skladu sa članom 32a. ovog zakona.

Član 20.

Interno oglašavanje

1. Agencija oglašava upražnjeno mjesto.
2. Interni oglas se objavljuje najmanje osam (8) dana prije krajnjeg roka za prijave u instituciji u kojoj se upražnjeno mjesto pojavilo.
3. Interni oglas sadrži:
 - a) opis upražnjenog radnog mjesta;
 - b) opis vrste konkurencije;
 - c) popis najvažnijih oblasti konkurencije;
 - d) spisak potrebnih dokumenta, rok i mjesto njihovog podnošenja;
 - e) posebne akademske i profesionalne uslove za radno mjesto koje se popunjava;
 - f) druge uslove koji se mogu smatrati primjerenim za odgovarajuće radno mjesto.

Član 21.

Javno oglašavanje

1. Agencija oglašava upražnjeno mjesto.
2. Javni oglas objavljuje se u tri domaća sredstva javnog informiranja koja su dostupna na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Agencije.
3. U tekstu javnog oglasa naznačava se krajnji rok prijave, koji ne može biti kraći od 21 dana od dana upućivanja teksta oglasa instituciji.
4. Institucija je obavezna objaviti oglas u dnevnim listovima u roku ne dužem od sedam dana od dana prijema teksta oglasa od Agencije.
5. Javni oglas sadrži opće uslove za postavljenje državnog službenika te uslove navedene u članu 20. stav 3. ovog zakona.

Član 21a.

Poništenje oglasa

Agencija može poništiti objavljeni oglas na obrazložen zahtjev institucije najkasnije do dostavljanja rezultata izbornoga procesa, odnosno liste uspješnih kandidata Agenciji, pri čemu se ista radna mjesta ne mogu ponovno oglašavati u razdoblju od jedne godine od dana objave oglasa."

Član 22.

Opći uslovi za postavljenje državnog službenika

1. Da bi bila postavljena na mjesto državnog službenika, osoba mora ispunjavati slijedeće opće uslove:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - b) da je starija od 18 godina;
 - c) da ima univerzitetsku diplomu i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme *odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskoga sustava studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno-tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u tijelima uprave institucija Bosne i Hercegovine;*
 - d) da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem;
 - e) *da nije navršila zakonom propisanu dobnu granicu za umirovljenje, odnosno da nije ostvarila pravo na osobnu mirovinu po bilo kojoj osnovi.*
 - f) *da nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini odbijanja polaganja prisege, samovoljnog napuštanja državne službe ili davanja neistinitih i netočnih podataka prilikom prijema u državnu službu, u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta;*
 - g) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe;
 - h) da nije obuhvaćena odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Izuzetno od uslova utvrđenih u stavu 1. ovog člana državni službenici ranije postavljeni na radno mjesto stručnog saradnika, u periodu ne dužem od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona, mogu biti osobe sa završenom višom stručnom spremom (VI stepen).

Član 23. Nediskriminacija

Prilikom organizovanja javne konkurencije Agencija osigurava da se kod izbora državnog službenika neće vršiti diskriminacija, u skladu sa članom 15.2 ovog zakona.

Član 24. Komisije za izbor

1. Agencija imenuje posebne komisije za izbor koje su neovisne i nepristrasne u provođenju javne konkurencije.
2. Na način utvrđen podzakonskim aktima, komisiju za izbor sačinjava pet članova, od kojih su dva člana državni službenici iz institucije na koju se javna konkurencija odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javne konkurencije, dok se ostala tri člana imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.
3. Komisije za izbor biraju predsjedavajućeg među svojim članovima i usvajaju poslovnik o radu većinom glasova svih članova.
4. *Članovi povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad koju utvrđuje i isplaćuje Agencija.*
5. *Pri imenovanju posebnih povjerenstava za izbor Agencija vodi računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.*

Član 25. Ostavka i izuzeće članova komisije za izbor

1. Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana komisije za izbor, taj član daje ostavku na članstvo u komisiji.
2. Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od Agencije imena članova komisije za izbor.
3. *Svaki prijavljeni kandidat ima pravo, najkasnije do trenutka pristupanja stručnom ispitu, Odboru državne službe za žalbe (u daljnjem tekstu: Odbor) podnijeti zahtjev za izuzeće bilo kojeg člana ili povjerenstva za izbor iz razloga:*
 - a) *utvrđenih u članku 16. ovoga zakona;*
 - b) *očiglednog rizika predrasuda i pristranosti;*
 - c) *nedostatka adekvatnog stručnog znanja i iskustva.*
4. *Odbor je dužan odlučiti po zahtjevu za izuzeće u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva.*
5. Proces zapošljavanja se neće obustaviti tokom ispitivanja navoda za diskvalifikaciju člana komisije za izbor. U slučaju da Odbor ili nadležni sud to zatraže, cjelokupni proces prijema kandidata će biti proglašen nevažećim. U tom slučaju, Agencija ponovo organizuje postupak javne konkurencije u skladu sa ovim zakonom.

Član 26. Javna konkurencija

1. Agencija utvrđuje karakter i sadržaj javne konkurencije.
2. Javna konkurencija sadrži:
 - a) javni ispit;
 - b) stručni ispit.
3. Vijeće ministara, na prijedlog Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje način i program polaganja ispita.

Član 27.

Izborni proces

1. Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javne konkurencije koja je identična za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto.
2. Podzakonski akti određuju sistem dodjele bodova za svakog kandidata u skladu sa čl. 26. i 64. ovog zakona.
3. Agencija objavljuje rezultate javne konkurencije i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli, u skladu sa ovim zakonom.

Član 28.

Postavljenje državnog službenika

1. Državnog službenika postavlja Agencija u skladu sa rezultatom koji je kandidat postigao u izbornom procesu.
2. Rukovodeće državne službenike imenuje nadležna institucija, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javnu konkurenciju.
3. Ukoliko se ne izvrši imenovanje iz stava 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema mišljenja Agencije i liste uspješnih kandidata, ako posebnim propisom nije određen kraći rok, Agencija će po službenoj dužnosti imenovati najuspješnijeg kandidata.
4. Rezervna lista uspješnih kandidata se čuva do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.
5. Postavljenje se vrši upravnim aktom objavljenim u "Službenom glasniku BiH". Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni državni službenik prima pismeni opis svog radnog mjesta i opis uslova službe.
6. Akt o postavljenju sadrži:
 - a) ime i prezime državnog službenika;
 - b) naziv institucije u kojoj je državni službenik postavljen;
 - c) naziv radnog mjesta i platni razred.
7. Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosjea državnog službenika.
8. *Ako postavljeni državni službenik neopravdano ne preuzme dužnost, tijelo koje ga je postavilo poništiti će rješenje o postavljenju u roku od 15 dana od dana predviđenog za preuzimanje dužnosti. U tom slučaju se ta osoba suspendira od sudjelovanja na javnim natječajima za zapošljavanje državnih službenika u institucijama u razdoblju od dvije godine od pravomoćnosti akta o poništenju.*

Članak 28.a.

Zapošljavanje na određeno vrijeme

1. *Ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu s potrebama rada potrebno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može popuniti to radno mjesto zapošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine u statusu uposlenika.*
2. *Radni odnos na određeno vrijeme može trajati najdulje devet mjeseci, osim u slučaju bolovanja ili rodiljnog dopusta državnog službenika, ali ne dulje od dvije godine.*
3. *Institucija je obvezna zatražiti od Agencije suglasnost za popunu radnog mjesta u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, a Agencija je dužna dostaviti odgovor najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva.*
4. *Odredbe ovoga članka ne odnose se na rukovodeće državne službenike.*

Član 29.

Probni period

1. Nakon preuzimanja dužnosti, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje dvanaest mjeseci, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.
2. Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor odgovoran za davanje ocjene rada na kraju probnog perioda. Ocjenjivanje probnog rada sekretara i pomoćnika ministra vrši ministar i zamjenici ministra.
3. Ukoliko je ocjena rada:
 - a) zadovoljavajuća, institucija potvrđuje postavljenje državnog službenika;
 - b) nezadovoljavajuća, institucija razrješuje dužnosti državnog službenika, kojem prestaje djelatni odnos bez prava na otpremninu. Protiv rješenja o razrješenju državni službenik ima pravo podnijeti žalbu Odboru u roku od osam dana od dana primitka rješenja.
4. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, rukovoditelj institucije, na obrazložen zahtjev državnog službenika, može produljiti probni rad za još šest mjeseci.
5. Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti u skladu sa stavom 3 b) ovog člana ili iz bilo kog drugog zakonskog razloga slijedeći uspješni kandidat sa rezervne liste iz člana 28. stav 4. ovog zakona postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

Član 30.

Ocjena rada

1. Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog vršenja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe. Državni službenik ravnopravno saraduje tokom datog perioda sa njemu direktno nadređenim.
2. Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje rukovodilac Institucije.
3. Ocjenu rada sekretara i pomoćnika ministra u Vijeću ministara utvrđuje ministar i zamjenik ministra.
4. Ocjenu rada sekretara na posebnom zadatku u Vijeću ministara utvrđuje Vijeće ministara na prijedlog *posebnog povjerenstva koje Vijeće ministara imenuje sukladno propisu o ocjenjivanju državnih službenika.*
5. Direktno nadređeni ocjenjuje rad svih državnih službenika najmanje svakih šest mjeseci uz potvrdu rukovodioca institucije, a ako institucija ima samo rukovodioca, onda on donosi ocjenu.
6. Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnom mjestu i ciljevima koje za dati period utvrdi direktno nadređeni.
7. Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja. Svi državni službenici:
 - a) imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u personalnom dosjeu, u skladu sa članom 60. stav 2. ovog zakona;
 - b) imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom roku prilože pismene informacije uz ocjenu svoga rada i imaju mogućnost preispitivanja svog predmeta od strane Odbora u skladu sa članom 63. ovog zakona.
8. Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik, u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program koji uz konsultacije s njim odredi njegov direktno nadređeni.
9. Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije iz člana 7.1.b) ovog zakona, razrješava dužnosti državnog službenika. Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne za rukovodeće državne službenike iz člana 7.1.a) ovog zakona, nadležna institucija ih razrješava po pribavljenom mišljenju Agencije. Državni službenik može od Odbora tražiti preispitivanje razrješenja u skladu sa članom 63. ovog zakona.

Član 31. Unapređenje

1. Unapređenje državnog službenika na više radno mjesto iz člana 7. stav 1. ovog zakona u istoj ili u drugoj instituciji Bosne i Hercegovine obavlja se *putem internoga ili javnoga natječaja*.
2. Unapređenje državnog službenika u višu kategoriju iz člana 7. stav 2. ovog zakona *odnosno viši unutaranji platni razred* zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje *institucija sukladno propisima o plaćama i naknadama zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine*

Član 32. Interni i eksterni premještaji

1. *Interni premještaj državnog službenika na slično djelatno mjesto sukladno potrebama službe provodi rukovoditelj institucije.*
2. *Eksterni premještaj državnog službenika na slično djelatno mjesto u drugoj instituciji, sukladno potrebama rada, na prijedlog odnosno uz suglasnost rukovoditelja institucija, provodi Agencija.*
3. Agencija pravilnikom propisuje uslove i način obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vijeća ministara.

Član 32a. Prijem državnog službenika u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prenosa ili preuzimanja nadležnosti

1. Pod okolnostima iz člana 19. stav 4. ovog zakona, institucija Bosne i Hercegovine će odlučiti da li će se radno mjesto popuniti putem internog ili eksternog premještaja državnog službenika ili putem javnog konkursa. Institucija Bosne i Hercegovine može odlučiti da provede bilo koji od ovih postupaka istovremeno ili jedan za drugim.
2. Pod okolnostima iz člana 19. stav 4. ovog zakona, Agencija za državnu službu provodi slijedeći postupak:
 - a) Izuzetno od članka 20. stavak 2, članka 21. st. 2, 3. i 4. i čl. 26. i 27. ovog zakona, Agencija za državnu službu odmah oglašava upražnjeno radno mjesto odnosno mjesta na svojoj službenoj internet stranici ili na bilo koji drugi način koji institucija Bosne i Hercegovine u kojoj je upražnjeno radno mjesto smatra prikladnim, najmanje osam (8) dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave. Oglas za upražnjeno radno mjesto sadrži podatke navedene u stavu 3. člana 20. ovog zakona, a u slučaju javnog konkursa, opće uslove za postavljenje državnog službenika.
 - b) Agencija za državnu službu imenuje komisiju za izbor koja provodi postupak izbora kandidata za novo radno mjesto odnosno mjesta u navedenoj instituciji Bosne i Hercegovine.
 - c) Povjerenstvo za izbor imenuje se sukladno članku 24. ovoga zakona.
 - d) Komisija za izbor dostavlja Agenciji za državnu službu listu kandidata koji ispunjavaju uslove za premještaj ili postavljenje u instituciju Bosne i Hercegovine.
 - e) Postavljenje državnog službenika vrši se na osnovu preporuke Komisije za izbor i u skladu sa članom 28. ovog zakona. Nakon toga se izabrani državni službenici postavljaju u instituciju Bosne i Hercegovine i na njih se primjenjuju odredbe ovog zakona.
3. Ako se postupkom eksternog premještaja provedenom na osnovu stava 2. ovog člana ne osigura dovoljan broj kandidata za premještaj u instituciju Bosne i Hercegovine, institucija u koju se vrši premještaj može odlučiti da pristupi raspoređivanju državnih službenika umjesto oglašavanja radnog mjesta putem javnog konkursa. Komisija za izbor iz tačke c) stava 2. ovog člana predlaže rukovodiocu odgovarajućeg organa državne uprave Republike Srpske ili organa državne službe Federacije Bosne i Hercegovine listu državnih službenika iz

odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta za raspoređivanje u instituciju Bosne i Hercegovine, u skladu sa zakonom entiteta. Prilikom predlaganja liste Komisija za izbor vodi računa o poslovima i zadacima svih državnih službenika iz odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta kao i prirodi nadležnosti prenesenih na Bosnu i Hercegovinu ili nadležnosti koje preuzima Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, koje su do tada obavljali entiteti.

4. Agencija za državnu službu detaljnije uređuje postupak premještaja ili postavljenja državnih službenika iz stava 2. ovog člana.

5. Da bi državni službenik mogao biti izabran za premještaj ili postavljenje mora ispunjavati uslove iz čl. 22. i 64. ovog zakona i dodatne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji institucije Bosne i Hercegovine.

6. Postupak unapređenja iz člana 31. stav 1. ovog zakona ne odnosi se na premještaj ili raspoređivanje koji se provode na osnovu ovog člana.

Članak 32.b.

Izravno preuzimanje državnih službenika

1. Državni službenik koji ima taj status sukladno zakonima Federacije Bosne i Hercegovine ili Republike Srpske i koji ispunjava opće uvjete propisane ovim zakonom i posebne akademske i profesionalne uvjete za djelatno mjesto koje se popunjava, može biti preuzet u instituciju Bosne i Hercegovine bez oglašavanja, odnosno natječaja po bilo kojoj osnovi.

2. Državni službenik može biti izravno preuzet isključivo na slično djelatno mjesto. Agencija pravilnikom propisuje djelatna mjesta koja se smatraju sličnima, vodeći računa o odredbama ovoga zakona i entitetskih zakona kojima se uređuje materija kojom se definiraju statusna pitanja državnih službenika.

3. O izravnom preuzimanju državnog službenika sklapa se sporazum između institucije BiH u koju se državni službenik preuzima i entitetskog tijela državne službe, odnosno uprave iz kojeg se državni službenik preuzima, uz prethodno pribavljenu suglasnost državnog službenika. Na sporazum daju suglasnost Agencija i mjerodavna agencija entiteta, nakon što utvrde da državni službenik ispunjava propisane uvjete za preuzimanje.

4. Sukladno sporazumu i dostavljenim dokazima o ispunjavanju uvjeta, državnog službenika postavlja Agencija, a rukovodećeg državnog službenika imenuje mjerodavna institucija, sukladno ovome zakonu.

5. Državnog službenika može, pod uvjetima propisanim st. 1, 2, 3. i 4. ovoga članka, iz institucije Bosne i Hercegovine preuzeti tijelo državne službe, odnosno uprave entiteta.

6. Odredbe st. 1, 2, 3, 4. i 5. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine.

Član 33.

Prekobrojnost

1. Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije ili smanjenja obima poslova institucije.

2. Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog institucija.

3. Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim se, u skladu sa članom 19. ovog zakona isključivo raspoređuje na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugoj instituciji:

a) ukoliko je ovo raspoređivanje nemoguće, državnom službeniku koji je proglašen prekobrojnim se nudi prijevremeno penzionisanje u skladu sa zakonom;

b) ukoliko je prijevremeno penzionisanje nemoguće organ nadležan za postavljenje razrješava dužnosti prekobrojnog državnog službenika koji može od Odbora zatražiti preispitivanje svog razrješavanja u skladu sa članom 63. ovog zakona;

c) državni službenik koji je proglašen prekobrojnim ima pravo na otpremininu u skladu sa članom 42. ovog zakona te na naknadu za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom;

Član 34.

Sekretar sa posebnim zadatkom

1. Sva radna mjesta sekretara sa posebnim zadatkom se objavljuju u javnoj konkurenciji za zapošljavanje u skladu sa članom 21. ovog zakona.
2. Sekretara sa posebnim zadatkom imenuje institucija, na određen vremenski period koji nije duži od pet godina. Najduži period postavljenja na isto radno mjesto je deset godina.
3. Posebnim zadatkom utvrđuju se dužnosti i ciljevi koje sekretar treba ispuniti. Sadržaj posebnog zadatka se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" u isto vrijeme kad i postavljenje sekretara sa posebnim zadatkom.
4. Realizaciju ciljeva definisanih njegovim mandatom procjenjuje se kroz godišnju ocjenu rada. Ponovna dodjela mandata se zasniva na pozitivnoj ocjeni rada.
5. Članovi 19. st. 1, 2. i 4, čl. 31, 32, 32.a, 32.b. i 33. ovog zakona se ne odnose na sekretara sa posebnim zadatkom.

POGLAVLJE V - PLAĆE I NAKNADE

Član 35.

Kriteriji za utvrđivanje plaća

1. Državni službenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu državnog službenika.

Članovi 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42.a, 43, 44. su birsani

POGLAVLJE VI - USLOVI RADA

Član 45.

Propisi o radu i socijalnom osiguranju

Na državnog službenika se primjenjuju Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i drugi zakoni koji regulišu prava i obaveze iz radnih odnosa, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno.

Član 46.

Odsustvo i godišnji odmor

1. Državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovodioca institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.
2. Godišnji odmor iz stava 1. ovog člana uvećava se po osnovu radnog staža i drugim pojedinačno određenim kriterijima, u skladu s podzakonskim aktom.
3. Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 niti više od 30 radnih dana.

Član 47.

Neplaćeno odsustvo i rad sa skraćenim radnim vremenom

Podzakonskim aktom utvrđuju se uslovi u skladu s kojim državni službenik može uzeti neplaćeno odsustvo, i kada se može dužnost državnog službenika obavljati sa skraćenim radnim vremenom.

Član 48.

Sekretar sa posebnim zadatkom

Sekretaru sa posebnim zadatkom se ne dozvoljava rad sa skraćenim radnim vremenom.

Član 49.

Stručno obrazovanje i usavršavanje

1. Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.
2. Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.
3. O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti, odlučuje rukovodilac institucije, odnosno osoba određena podzakonskim aktom vodeći pri tome računa o podjednakom učešću svih državnih službenika.
4. O učešću državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti koje organizira Agencija, po prethodno pribavljenom mišljenju institucije, konačnu odluku donosi Agencija.
5. Učešće državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti pravo je i obaveza svakog državnog službenika, koje institucija ne može onemogućiti, osim u opravdanim slučajevima vezanim za trenutne obaveze institucije.
6. Planiranje, uslove, način i postupak određivanja učešća državnih službenika na savjetovanjima i drugim načinima njihovog obrazovanja koje organizira Agencija, kao i određivanje posebnih kredita za to utvrđuje se odlukom Agencije.

POGLAVLJE VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 50.

Prestanak radnog odnosa državnog službenika

1. Državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi u slijedećim slučajevima:

a) dobrovoljno istupanje iz državne službe *pri čemu djelatni odnos državnom službeniku prestaje:*

1) *u slučaju sporazuma s institucijom na dan postignut u sporazumu,*

2) *u slučaju jednostranog otkaza uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.;*

b) kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršši 40 godina staža osiguranja nezavisno od godina života;

c) *trajne djelatne nesposobnosti;*

d) *gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine;*

e) *sticanje državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;*

f) *prekobrojnost;*

g) *istek perioda na koji je sekretar sa posebnim zadatkom postavljen, u slučajevima kada sekretar na posebnom zadatku nije prije postavljenja bio državni službenik;*

h) *odbijanje polaganja zakletve i/ili potpisivanja teksta zakletve;*

i) *nezadovoljavajući probni period;*

j) *dvije uzastopno negativne ocjene rada;*

k) *ako je osuđen za krivično djelo zbog kojeg se upućuje na izdržavanje zatvorske kazne u trajanju duljem od šest mjeseci";*

l) *na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;*

m) *neopravdan izostanak s posla neprekidno dulje od pet djelatnih dana;*

n) *ukoliko se utvrdi da je prilikom zasnivanja djelatnog odnosa dao neistinite podatke koji su služili kao dokaz u postupku zasnivanja djelatnog odnosa i na temelju kojih je izvršeno postavljenje, ili ukoliko se utvrdi da je u međuvremenu prestao ispunjavati uvjete propisane ovim zakonom.*

2. *Državni službenik razriješen dužnosti sukladno stavku 1. toč. h), l), m) i n) ne može biti primljen u državnu službu tri godine od dana razrješenja.*

3. *Vijeće ministara posebnom odlukom propisuje postupak preispitivanja ispunjenosti uvjeta iz članka 22. stavak 1. točka d) ovoga zakona.*

Član 51.

Postupak za prestanak radnog odnosa

1. Državnog službenika razrješava Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije sa izuzetkom člana 50.1.i) ovog zakona.
2. Rukovodeće državne službenike razrješava organ nadležan za postavljenje uz pribavljeno mišljenje Agencije, sa izuzetkom člana 50.1.i) ovog zakona.
3. Državni službenik iz st. 1. i 2. ovog člana može tražiti od Odbora preispitivanje odluke o razrješenju u skladu sa članom 63. ovog zakona.

Član 52.

Naknade

Državni službenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako izgubi svoj status, osim u slučaju iz člana 50.1. b) i f) ovog zakona.

Član 53.

Nepravilna postavljenja

1. Odbor će *ukinuti odluku o imenovanju odnosno postavljenju* državnog službenika koji je postavljen suprotno odredbama ovog zakona.
2. *Vijeće ministara posebnom odlukom, na prijedlog Agencije, propisuje uvjete i postupak u slučaju postavljenja protivnog odredbama ovoga zakona.*

POGLAVLJE VIII - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

Član 54.

Disciplinska odgovornost

1. Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.
2. Povrede službenih dužnosti mogu biti:
 - a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini radnika nepodobnim za rad u državnoj službi;
 - b) odavanju državne, vojne i službene tajne, odnosno povreda propisa o čuvanju tih tajni;
 - c) zloupotrebe i prekoračenja službenih ovlaštenja;
 - d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
 - e) odbijanje izvršenja zakonitih naređenja *nadređenog*;
 - f) *namjerno kršenje odredaba ovoga zakona ili drugoga propisa Bosne i Hercegovine u obavljanju službe ili u vezi sa službom ili kršenje Kodeksa za državne službenike*;
 - g) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
 - h) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
 - i) neopravdan izostanak sa posla;
 - j) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi *ili u vezi sa službom*;
 - k) neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
 - l) neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim licima u vršenju državne službe.
 - m) *diskriminacija, te nasilje po osnovi spola ili spolne orijentacije, uznemiravanje po osnovi spola i seksualno uznemiravanje, kao i svaki drugi oblik diskriminacije, sukladno zakonu.*

3. Odgovornost za izvršenje krivičnih dijela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu dužnosti.

4. Odlukom Vijeća ministara detaljnije će se urediti povrede službenih dužnosti, disciplinske mjere i disciplinski postupak.

Član 55.

Disciplinski postupak

1. Državni službenici i zaposlenici institucija imaju pravo da, protiv državnog službenika za kojeg postoji pretpostavka da je prekršio član 54. ovog zakona, uz diskreciju podnesu zahtjev za disciplinski postupak instituciji.

2. Prava iz stava 1. ovog člana pripadaju ministru, zamjeniku ministra, drugoj osobi ili kolegijalnom organu koji je državnom službeniku nadređeni.

3. Prilikom primanja zahtjeva za disciplinski postupak protiv državnog službenika, institucija:

a) izdaje, po prijemu informacije, pismenu potvrdu osobi koja je zahtjev predala, a istovremeno se pismena potvrda šalje i Agenciji;

b) nakon provedenog postupka izriče disciplinske mjere pismene opomene ili pismeni ukor, a u slučaju da smatra da povreda dužnosti od strane državnog službenika zaslužuje strožiju mjeru, predmet će proslijediti Agenciji, uz prethodno pribavljeno mišljenje institucije.

4. Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti državnog službenika za povrede radnih dužnosti sprovodi se u skladu sa načelima krivičnog postupka, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

5. *Protiv akta o pokretanju stegovnog postupka ne može se uložiti žalba.*

6. *Protiv konačne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri pismene opomene ili pismenog ukora ne može se voditi upravni spor.*

Član 56.

Disciplinske mjere

U slučaju kada državni službenik učini povredu službene dužnosti iz članka 54. ovoga zakona, izriču se slijedeće stegovne mjere:

a) *pismena opomena;*

b) *pismeni ukor;*

c) *smanjenje plaće do 10% u trajanju od jednog do tri mjeseca;*

d) *degradiranje na nižu kategoriju u opsegu istoga djelatnog mjesta;*

e) *suspenzija prava sudjelovanja na natječajima u državnoj službi u institucijama BiH u razdoblju od najviše dvije godine;*

f) *smanjanje plaće od 15% do 30% u trajanju od tri do šest mjeseci;*

g) *degradiranje na neposredno niže djelatno mjesto;*

h) *prestanak djelatnog odnosa u državnoj službi.*

Član 57.

Krivični postupak

1. U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u disciplinskom postupku, svi pokrenuti disciplinski postupci se suspendiraju, sa izuzetkom člana 58. ovog zakona dok nadležni sud ne donese pravosnažnu presudu u krivičnom postupku.

2. Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:

a) državni službenik se vraća na svoje ranije radno mjesto i njegov personalni dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;

b) disciplinske mjere se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen.

3. Ukoliko se optužba protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica u skladu sa članom 54. ovog zakona.

4. Ukoliko se državni službenik protiv koje je pokrenut krivični postupak proglasi krivim, institucija se obavezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

Član 58.

Preventivna suspenzija

1. Kada se protiv državnog službenika donese naredba o provođenju istrage za krivična djela korupcije ili krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, ili se državni službenik nalazi u pritvoru, institucija u kojoj je državni službenik zaposlen odmah ga suspendira.

2. Kada se pokrene postupak u skladu s članom 57. ovog zakona, institucija u kojoj je državni službenik zaposlen suspendirat će ga u slučajevima:

a) ako je protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se izriče kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina ;

b) ako je državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se izriče kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina;

c) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

3. Kada se pokrene postupak, sukladno članku 55. ovoga zakona, institucija u kojoj je državni službenik zaposlen suspendirat će ga u slučaju:

a) postojanja osnovane sumnje da bi za vrijeme trajanja stegovnog postupka državni službenik mogao ponovno prekršiti službene dužnosti;

b) postojanja osnovane sumnje da bi državni službenik mogao utjecati na svjedoke;

c) postojanja nekih drugih razloga za koje institucija ocijeni da su osnovani.

4. Za rukovođeće državne službenike suspenziju izriče organ nadležan za postavljenje.

5. U slučaju preventivne suspenzije:

a) državni službenik koji je suspendiran prima puni iznos plaće do okončanja kaznenog, odnosno stegovnog postupka;

b) disciplinski postupak suspendira se do donošenja pravosnažne presude nadležnog suda.

POGLAVLJE IX - UPRAVLJANJE DRŽAVNOM SLUŽBOM

Član 59.

Smjernice vođenja kadrovske politike

Nadležna institucija utvrđuje opće smjernice za vođenje kadrovske politike u institucijama i donosi podzakonske akte koji proizilaze iz ovog zakona.

Član 60.

Institucije

1. Svaka institucija osniva jedinicu koja je zadužena za implementaciju odredbi ovog zakona (u daljem tekstu: Jedinica).

2. Jedinica u institucijama osigurava upravljanje osobljem institucija i vodi dosje za svakog državnog službenika, i osigurava da svaki državni službenik koji obavlja dužnosti u instituciji ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu.

3. Jedinica institucije usklađuje aktivnosti institucije i saraduje sa Agencijom.

4. Po prethodnom odobrenju rukovodioca institucije, organ nadležan za postavljanje podnosi Agenciji godišnji izvještaj o radu i plan rada za narednu godinu.

5. U slučaju osnivanja nove institucije na nivou Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara ili druga određena institucija dostavlja Agenciji operacioni plan kadrovske popunjavanja u toj

instituciji. Agencija je dužna, najkasnije 15 dana od dana prijema operacionog plana kadrovskog popunjavanja novoosnovane institucije, objaviti prvi javni konkurs za popunu odnosne institucije.

Član 61. Ombudsmen

1. Ombudsmen pomaže u realizaciju i poštovanje principa utvrđenih u ovom zakonu i u skladu sa odredbama ovog zakona, djeluje kao posrednik u pitanjima koja se odnose na status državnog službenika.
2. Svi državni službenici i zaposlenici institucije biraju na mjesto ombudsmena jednog državnog službenika. Ombudsmen ne smije biti član organa nadležnog za postavljenje u instituciji u kojoj obavlja svoju dužnost. Ista osoba može biti postavljena za ombudsmena dvaju ili više institucija.
3. Izbor ombudsmena potvrđuje organ nadležan za postavljenje.

Član 62. Agencija za državnu službu

1. *Ovim se zakonom utemeljuje Agencija kao samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe.*
2. Agencija:
 - a) osigurava:
 - 1) realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
 - 2) pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju *informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima*;
 - 3) obuku i razvoj državne službe;
 - b) podnosi godišnji izvještaj o radu i plan rada za narednu godinu Vijeću ministara na odobravanje a objavit će na zvaničnoj stranici Agencije tromjesečni izvještaj o svom radu, a skraćenu verziju toga ponuditi i sredstvima javnog informiranja;
 - c) provodi ankete u okviru institucija na zahtjev Vijeća ministara;
 - d) obavlja ostale poslove i zadatke utvrđene ovim zakonom.
3. *Vijeće ministara imenuje ravnatelja Agencije koji se nalazi na djelatnom mjestu tajnika s posebnim zadatkom, a bira se i imenuje sukladno članku 34. ovoga zakona na mandat od pet godina.*
4. *Odredbe Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ne primjenjuju se na provedbu procedura iz stavka 2. točka a) alineja 3) ovoga članka.*
5. *Vijeće ministara će, sukladno potrebama rada institucija, posebnom odlukom urediti osnivanje tijela koje će obučavati državne službenike.*
6. *Nakon ustrojavanja modula informacijskog sustava iz stavka 2. ovoga članka, koji će omogućiti elektroničku prijavu kandidata (online-prijava), provedbenim aktom će se propisati način i postupak podnošenja takve prijave, uz primjenu odredaba zakona kojima je propisano elektroničko poslovanje.*

Član 63. Odbor državne službe za žalbe

1. Odbor državne službe za žalbe je, u skladu sa ovim zakonom i njegovim podzakonskim aktima, odgovoran za razmatranje svih konačnih odluka, preduzetih ili propuštenih radnji institucije i/ili Agencije *uključujući i institucije iz članka 4. stavak 1. ovoga zakona*, a koje se odnose na status državnih službenika i to na zahtjev:
 - (a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi *ukoliko državni službenik ima jasno opredijeljen pravni interes*;
 - (b) institucije gdje službenik obavlja svoju dužnost;
 - (c) Agencije.

2. Odbor:

- a) saslušava podnosioca žalbe, ukoliko je to primjereno situaciji;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobiva sve relevantne informacije od nadležnih organa;
- d) usvaja poslovnik koji se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

3. Odluke Odbora moraju biti donesene na zakonskim osnovama i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju. Odluke Odbora su:

a) konačne i *a sudbeno se preispituju sukladno Zakonu o upravnim sporovima Bosne i Hercegovine;*

b) dostavit će se podnosiocu u roku od osam dana od dana donošenja.

4. Vijeće ministara osniva Odbor koji se sastoji od tri člana.

a) Javna konkurencija za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Odboru se oglašava *na službenoj internetskoj stranici Agencije* i u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, najmanje 15 dana prije roka za predaju molbi. Oglas sadrži iste uslove koji su navedeni u čl. 20.3 i 22. ovog zakona;

b) Nezavisna komisija za izbor kandidata, koju imenuje Vijeće ministara, bira članove Odbora, na osnovu njihovog radnog iskustva i demonstrirane sposobnosti da obavljaju dužnost u Odboru. Članovi 24.2, 24.3 i 25.1 ovog zakona se odnose i na komisiju za izbor kandidata i na postupak izbora;

c) Vijeće ministara imenuje članove Odbora na rok od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora *bez javnog natječaja na isto mandatno razdoblje;*

d) Član Odbora je:

1) nezavisan i nepristrasan;

2) nije na javnoj funkciji na koju je izabran direktno ili indirektno, odnosno nije imenovan na radno mjesto u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

3) povlači se sa dužnosti prije isteka mandata samo na inicijativu Vijeća ministara, koja je pokrenuta usljed izuzetnih okolnosti i konsenzusom ostalih članova Odbora;

5. Izuzetno, po odredbama ovog zakona i njegovim podzakonskim aktima, rok za izjavljivanje žalbe za sve akte je osam dana, a rok za podnošenje tužbe sudu je 15 dana.

6. *Žalba Odboru protiv akata o postavljenju, imenovanju, premještanju ili razrješenju državnog službenika ne odlaže njihovo izvršenje.*

7. *Protiv konačnih odluka Odbora koje se odnose na postupak javnog natječaja ili su u vezi s postupkom javnog natječaja, radi zaštite prava prijavljenih kandidata, može se voditi upravni spor.*

POGLAVLJE IX.a. KAZNENE ODREDBE

Članak 63.a.

Kazne za prekršaje

1. Novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 KM do 50.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba - poslodavac ili tvrtka koja u roku od dvije godine od dana razrješenja dužnosti državnog službenika zaposli ili isplati bilo kakvu naknadu državnom službeniku koji je nad tim poslodavcem ili tvrtkom provodio redovan nadzor (članak 16. stavak 1. točka b) ovoga zakona).

2. Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 KM do 5000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba u pravnoj osobi, kao i fizička osoba - samostalni gospodarstvenik (obrtnik) za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka (članak 16. stavak 1. točka b)).

3. Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 KM do 5000,00 KM kaznit će se za prekršaj osoba koja se u roku od dvije godine od dana razrješenja dužnosti državnog službenika

zaposli ili primi bilo kakvu naknadu od poslodavca ili tvrtke nad čijim radom je provodio redovan nadzor (članak 16. stavak 1. točka b)).

4. Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 KM do 5000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodeći državni službenik koji ne podnese ostavku na djelatno mjesto u državnoj službi nakon što je potvrđena njegova kandidatura za javnu funkciju na koju se bira izravno ili neizravno, ili nakon što je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini (članak 16. stavak 1. točka c)), ili na funkciju iz članka 18. stavak 2, kao i osobe iz članka 18. stavak 4. koje ne podnesu ostavku.

5. Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 KM do 5000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji je član upravnih i drugih odbora političke stranke ili ukoliko slijedi instrukcije političkih stranaka (članak 16. stavak 1. točka e)).

6. Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 KM do 5000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji koja ne provede ili odbije provesti odluku Odbora (članak 63).

7. Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 KM do 2000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji:

a) obavlja dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada protivno podzakonskim aktima i koju nije odobrio rukovoditelj institucije (članak 16. stavak 1. točka a));

b) prilikom postavljenja ne predoči sve informacije o imovini kojom raspolaže on ili članovi njegove uže obitelji ili o djelatnosti i funkcijama koje obavlja on ili član njegove uže obitelji (članak 16. stavak 2).

8. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 800,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji:

a) javno izražava svoja politička uvjerenja (članak 14. stavak 3);

b) učini diskriminaciju, odnosno nasilje po osnovi spola ili spolne orijentacije, uznemiravanje po osnovi spola i seksualno uznemiravanje, kao i svaki drugi oblik diskriminacije, sukladno zakonu (članak 54. stavak 2. točka m)).

9. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 800,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji koja:

a) poništi oglas bez obrazloženog zahtjeva ili pokuša isto djelatno mjesto ponovno oglasiti prije isteka roka od jedne godine od dana poništenja (članak 28. stavak 8);

b) mimo procedura propisanih zakonom ili podzakonskim aktom zapošljava državnog službenika ili ga unapređuje (članak 31);

c) bez opravdanog razloga ne razriješi državnog službenika u zakonskom roku (članak 51);

d) ne osnuje ili ne osigura nesmetan rad jedinice za provedbu ovoga zakona (članak 60);

e) ne provede ili odbije provesti konačnu odluku Agencije donesenu prema odredbama ovoga zakona.

10. Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji koja:

a) i pored upozorenja državnog službenika potvrdi naredbu za koju se utvrdi da je očigledno nezakonita (članak 14. stavak 2);

b) u povjerenstvo za izbor, u ime institucije, predloži osobu koja nema status državnog službenika (članak 24. stavak 2);

c) protivno zakonu zaposli pripravnika u državnu službu (članak 28.a);

d) ne ocjenjuje državnog službenika ili ne osigura uredno i pravodobno ocjenjivaje državnih službenika (čl. 29, 30. i 64);

e) bez opravdanih razloga ili protivno odluci Agencije, onemogućava državnom službeniku stručno obrazovanje i usavršavanje (članak 49).

Članak 63.b.
Odgovorna osoba

Odgovornom osobom u instituciji odnosno tijelu uprave smatrat će se rukovoditelj tijela uprave, kao i druga službena osoba u tim institucijama i tijelima koja je ovlaštena i zadužena za neposredno obavljanje određenih poslova, a nije ih obavila ili je učinila radnju protivno propisanoj obvezi.

POGLAVLJE X - PRELAZNE ODREDBE

Član 64.
Postojeći radnici

1. Zakonski status radnika u postojećim institucijama ostaje isti danom stupanja na snagu ovog zakona, sve dok Agencija za njihova radna mjesta ne obavi kompletan postupak revizije u skladu sa ovim članom.
2. Agencija donosi rješenje o prestanku radnog odnosa radnika iz stava 1. ovog člana koji su zaposleni protivno odredbama Zakona o državnoj upravi ili ne ispunjavaju uslove iz člana 22. ovog zakona. Za upražnjena radna mjesta organizira se javna konkurencija. Rješenje o prestanku radnog odnosa stupa na snagu nakon okončanja kompletnog postupka javne konkurencije u skladu sa ovim zakonom.
3. Iskustvo kandidata koji je prethodno bio na radnom mjestu na kojem se odnosi javna konkurencija može biti uzeto u obzir za vrijeme procesa javne konkurencije.
4. Radnici iz stava 1. ovog člana koji su zaposleni u skladu sa Zakonom o državnoj upravi koji je bio na snazi u momentu postavljanja i koji ispunjavaju uslove iz člana 22. ovog zakona a kojima Agencija potvrdi zakonitost njihovog zapošljavanja, prolaze kroz postupak ocjenjivanja u trajanju od 12 mjeseci. Postupak ocjenjivanja propisuje Agencija za državnu službu uzimajući u obzir odredbe člana 30. ovog zakona.
5. Institucija u kojoj je državni službenik zaposlen potvrđuje postavljenje onih radnika koji su uspješno prošli postupak ocjenjivanja, a otpušta one koji nisu uspješno prošli postupak ocjenjivanja ili nisu ispunili uvjet za stručnu spremu iz članka 22. stavak 1. u roku koji je propisan stavkom 2. istoga članka. Za upražnjena mjesta organizira se javna konkurencija.

Član 65.
Naknada

1. Radnik kojem u smislu člana 64. ovog zakona prestane radni odnos, ima pravo na otpremninu u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene u instituciji u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem stupa na snagu ovaj zakon.

2. Otpremnina iz stava 1. ovog člana isplaćuje se radniku za ukupan radni staž osiguranja, a utvrđuje se tako da se prosječna plaća iz stava 1. ovog člana pomnoži sa koeficijentom, i to za: Radni staž osiguranja	Koeficijent
a) do 5 godina	1,33
b) od 5 do 10 godina	2,00
c) od 10 do 20 godina	2,66
d) preko 20 godina	3,00

Član 66.

Donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa

1. Istovremeno sa donošenjem rješenja o prestanku radnog odnosa, organ nadležan za postavljenje odlučuje po službenoj dužnosti i o pravu na otpremninu radnika u smislu člana 65. ovog zakona.
2. Otpremninu po osnovu rješenja donesenog na osnovu stava 1. ovog člana isplaćuje Ministarstvo za trezor institucija Bosne i Hercegovine.

Član 67.

Žalba

Radnik koji smatra da je organ nadležan za postavljenje povrijedio neko njegovo pravo, može u roku od *osam* dana od dana prijema takvog rješenja izjaviti žalbu Odboru u skladu sa članom 63. ovog zakona.

Član 68. i 69. su brisani

POGLAVLJE XI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70.

Završna odredba

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".