ZAKON O FINANSIRANJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

NESLUŽBENI PREČIŠĆENI TEKST[1]
(„Službeni glasnik BiH", broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22)[2]

I - Opće odredbe

Član 1.
Predmet primjene

Ovim zakonom uređuje se priprema, donošenje, izvršenje, računovodstvo, izvještavanje i nadzor Budžeta Bosne i Hercegovine, jedinstveni račun Trezora na nivou Bosne i Hercegovine i investiranje javnih sredstava, i principi, sistem i harmonizacija finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 2.
Definicije

(1) U smislu ovog zakona, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeće značenje:

a) Budžet: predstavlja akt Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i utvrđenog iznosa rashoda za period jedne fiskalne godine. Ovim budžetom također je utvrđena gornja granica cjelokupnog duga Bosne i Hercegovine, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu;
b) Budžetski korisnici: su sve institucije Bosne i Hercegovine i svi ostali organi koji se finansiraju iz budžeta i regulatorni organi;
c) Entiteti, odnosno entitet: Federacija Bosne i Hercegovine, odnosno Republika Srpska;
d) Distrikt: Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine;
e) Fiskalna godina: period od 1. januara do 31. decembra;
f) Prihodi: podrazumijevaju, bez ograničenja, poreske i neporeske prihode, transfere iz budžeta entiteta, ostale prihode utvrđene zakonskim propisima uključujući prihode od poslovnih aktivnosti budžetskih korisnika;
g) Javna novčana sredstva: podrazumijevaju, bez ograničenja, sva novčana sredstva naplaćena po osnovu prihoda, naknada, kompenzacija i vlastitih prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, kredita i grantova koji se moraju deponirati na jedinstvenom računu Trezora i isplaćivati putem jedinstvenog računa Trezora;
h) Fond: predstavlja fiskalni i računovodstveni subjekt sa samobalansirajućom serijom računa na kojima se evidentiraju novčana sredstva i drugi finansijski izvori, uključujući i sve obaveze koje se na njih odnose kao i odgovarajuća salda i izmjene na njima, koji su izdvojeni u svrhu obavljanja posebnih djelatnosti ili ispunjavanja određenih ciljeva utvrđenih posebnim propisima ili ograničenjima. Računovodstveni fond nema svojstvo pravne osobe;
i) Jedinstveni račun Trezora: predstavlja sistem koji se sastoji od svih bankovnih računa koji se vode u ime Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine kod jedne ili više poslovnih banaka, putem kojeg se vrše sve transakcije koje se odnose na budžetska sredstva i evidentiraju u sistemu Glavne knjige Trezora;
j) Rashodi: predstavljaju umanjenje budžetskih resursa i čine ih: tekući troškovi (plaće i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge, troškovi osiguranja,

[1] Legalist.ba objavljuje ovaj tekst propisa u dobroj vjeri, smatrajući ga u trenutku objavljivanja ispravnom verzijom propisa. Ali, autori i Legalist.ba ne jamče da je objavljeni tekst propisa pravno valjan, trenutno važeći ili pravodobno dopunjen i mijenjan, stoga Legalist.ba ne odgovara za štetne posljedice koje mogu nastupiti usljed preuzimanja i korištenja ovog teksta.
[2] Sve izmjene i dopune osnovnog teksta propisa su podvučene.

bankarske usluge i ugovorene usluge), tekući grantovi, kapitalni izdaci, servisiranje duga, grantovi dodijeljeni ostalim nivoima vlasti, subvencije i donacije;

k) Aproprijacija: predstavlja zakonsko ovlaštenje koje daje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine sadržano u budžetu za budžetske korisnike za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u budžetu, i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tokom fiskalne godine;

l) Alokacija budžetskih sredstava: odnosi se na ovlaštenje Ministarstva finansija i trezora da u toku fiskalne godine prema usvojenim stavkama budžeta prenese budžetska ovlaštenja i raspodijeli raspoloživa budžetska sredstva po vremenskim periodima među budžetskim korisnicima;

m) Opterećenja budžetske pozicije: odnosi se na potencijalne rashode, koji nastaju nabavkom roba, usluga, radova ili objekata. Opterećenje ili zaduženje budžetskih pozicija je važeće od trenutka kada je zahtjev za nabavku roba, usluga, radova ili objekata odobren, unesen i evidentiran u automatiziranom sistemu Glavne knjige Trezora. To je budžetski konto koji se koristi za knjigovodstveno evidentiranje iznosa narudžbenica, ugovora ili obaveza za plaće kojima se tereti aproprijacija;

n) Regulatorni organi: svi nezavisni regulatorni organi uspostavljeni na nivou države, koji imaju status pravne osobe u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i koji se u potpunosti samofinansiraju;

o) Modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja: računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju u periodu u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u momentu nastanka obaveze;

p) Neisplaćene obaveze: bilo koja obaveza koju treba platiti, a koja na dan dospijeća plaćanja nije u potpunosti plaćena;

r) Program: grupisanje sličnih aktivnosti ili usluga koje obavlja resorno ministarstvo ili budžetski korisnik u određenom vremenskom roku kako bi postigao svoje strateške ciljeve;

s) Dokument okvirnog budžeta: akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje i budžetske gornje granice rashoda za budžetske korisnike za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine i predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu;

t) Gornja granica rashoda: najveći iznos rashoda odobrenih budžetskom korisniku u fiskalnoj godini;

u) Budžetski kalendar: odgovarajući akt Ministarstva finansija i trezora s definiranim ključnim zahtjevima za izradu izvještaja i rokovima za pripremu Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta;

v) Interni nadzor: predstavlja sistem kojim se propisuju i provjeravaju primjene procedura i odgovornosti koje koriste institucije Bosne i Hercegovine kako bi se minimizirale mogućnosti pojave prevara i zloupotreba;

z) izjava o odgovornosti za ostvarenje ciljeva institucije podrazumijeva izjavu kojom rukovodilac institucije potvrđuje da je tokom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u instituciji;

aa) institucija Bosne i Hercegovine – budžetski korisnici definirani na način utvrđen članom 2. stav (1) tačka b) ovog zakona i javna preduzeća definirana na način utvrđen članom 1. stav (2) i članom 2. stav (2) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine;

bb) finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;

cc) rizik je vjerovatnoća da će se desiti neki događaj koji može da utiče na ostvarivanje ciljeva organizacije. Rizik se mjeri prema uticaju i vjerovatnoći dešavanja;
dd) standardi interne kontrole podrazumijevaju općeprihvaćene standarde dobrih praksi koji su u skladu sa Smjernicama za internu kontrolu u javnom sektoru Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI);
ee) revizorski trag je dokumentirani tok finansijskih i drugih transakcija, od njihovog početka do kraja, s ciljem omogućavanja rekonstrukcije svake pojedinačne aktivnosti i njenog odobravanja. Obuhvata sistem dokumentiranja, evidentiranja i izvještavanja;
ff) nepravilnost je bilo kakvo kršenje propisa u vezi s finansijskim upravljanjem ili kontrolom poslovanja, koja je posljedica postupka ili greške rukovodioca ili zaposlenog u instituciji, a koja ima, ili bi mogla imati, štetan uticaj na sredstva kojima raspolaže institucija;
gg) prevara podrazumjeva svjesno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netačno ili nepotpuno prikazivanje činjenica, te na zloupotrebu, što za posljedicu ima negativan učinak na sredstva kojima raspolaže institucija;
hh) Centralna harmonizacijska jedinica – upravna organizacija u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH uspostavljena na osnovu Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Zakona o Vijeću ministara, ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine;
ii) Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju (u daljnjem tekstu: KOCJH) - koordinacijsko tijelo uspostavljeno na osnovu člana 28. Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine, a shodno relevantnim odredbama Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine nadležno za harmonizaciju regulative iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u Bosni i Hercegovini.

Član 3.
Ministarstvo finansija i trezora

(1) Na osnovu Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07 i 35/09), Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija i trezora) nadležno je za pripremu budžeta, izvršenje budžeta i finansiranje budžetskih institucija, koordinaciju aktivnosti kako bi se osigurala budžetska sredstva i investicije javnih sredstava, te obavlja ostale aktivnosti u oblasti finansiranja budžetskih korisnika u skladu sa Ustavom i zakonom.
(2) Ministarstvo finansija i trezora je također nadležno za donošenje računovodstvenih procedura, izvještavanje budžetskih korisnika, upravljanje jedinstvenim računom Trezora i sistemom Glavne knjige Trezora.
(3) Ministarstvo finansija i trezora ima isključiva ovlaštenja za emisiju i upravljanje cjelokupnim unutrašnjim i vanjskim dugom Bosne i Hercegovine. U vezi sa stvaranjem novog zaduženja prema uputstvima i u ime entiteta ili Distrikta, Ministarstvo finansija i trezora konsultirat će se s datim entitetom ili Distriktom.
(4) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za izradu svih dokumenata i službenih izvještaja, te vođenje izvorne dokumentacije za svako novonastalo zaduženje.

Član 3a.
Status budžetskog korisnika

(1) Status budžetskog korisnika stiče se na osnovu Ustava Bosne i Hercegovine i zakona.
(2) Novi budžetski korisnik upisuje se u Registar budžetskih korisnika koji vodi Ministarstvo finansija i trezora.
(3) Tijelo ili organ koje nema status budžetskog korisnika finansira se preko budžetskog korisnika u čijem se sastavu nalazi.

Član 4.
Službenici za finansije

(1) Svaki budžetski korisnik imenovat će najmanje jednog službenika za finansije koji ne može biti rukovodilac budžetskog korisnika. Svaki službenik za finansije bit će neposredno odgovoran rukovodiocu budžetskog korisnika.
(2) Službenik za finansije će, po nalogu rukovodioca budžetskog korisnika, obavljati poslove finansijskog planiranja, pripreme budžeta i izvršenja budžeta datog budžetskog korisnika. Pored toga, službenik za finansije bit će nadležan i za uspostavu i održavanje adekvatnih sistema upravljanja i računovodstvene kontrole nad odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijom budžetskih sredstava, odobrenim planovima gotovinskih tokova i operativnim budžetima, prihodima, svim rashodima i plaćanjima kao i provođenje preporuka revizije.

II - Budžet

Okvir srednjoročnog planiranja budžeta

Član 5.
Dokument okvirnog budžeta

Upravljanje budžetom i izrada budžeta bit će zasnovani na Dokumentu okvirnog budžeta koji obuhvata najmanje fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine. Ministarstvo finansija i trezora obavezno je pripremiti budžet u skladu sa srednjoročnim okvirnim planom prihoda i rashoda.

Član 5a.
Priprema Dokumenta okvirnog budžeta

(1) Najkasnije do 31. januara tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je budžetskim korisnicima dostaviti budžetske instrukcije s budžetskim kalendarom za pripremu Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta, te smjernicama za pripremu tabela prioriteta budžetskih korisnika po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, koje su ulazni elementi za izradu Dokumenta okvirnog budžeta.
(2) Najkasnije do 31. marta, Direkcija za ekonomsko planiranje obavezna je izraditi nacrt makroekonomskih projekcija za tekuću i tri naredne godine, u skladu s čl. 27a. i 27b. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08).
(3) Najkasnije do 15. aprila, Odjel za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje obavezan je izraditi nacrt projekcija prihoda od indirektnih poreza za tekuću i tri naredne godine.
(4) Najkasnije do 15. aprila tekuće godine, budžetski korisnici dostavljaju tabele pregleda prioriteta Ministarstvu finansija i trezora za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine, u formi i sa sadržajem koje će propisati Ministarstvo finansija i trezora.
(5) Najkasnije do 28. aprila, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je sačiniti nacrt odjeljaka Dokumenta okvirnog budžeta koje sadrže makroekonomske i fiskalne projekcije za tekuću i tri naredne godine.
(6) U skladu s članom 7. Zakona o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 63/08) i usvojenog "Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini" koji se odnose na institucije Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je dostaviti Dokument okvirnog budžeta Vijeću ministara na usvajanje najkasnije do 15. juna tekuće godine.
(7) Vijeće ministara obavezno je usvojiti Dokument okvirnog budžeta najkasnije do 30. juna, a Ministarstvo finansija i trezora obavezno je objaviti usvojeni Dokument okvirnog budžeta na zvaničnoj veb-stranici Ministarstva finansija i trezora najkasnije do 15. jula.

Član 6.
Budžetske instrukcije za budžetske korisnike

(1) Najkasnije do 1. jula tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora budžetskim korisnicima dostavlja budžetske instrukcije za sljedeću godinu, koje obavezno sadrže:

a) gornje granice rashoda po svakom budžetskom korisniku za sljedeću fiskalnu godinu;
b) instrukcije vezane za pripremu budžetskih zahtjeva za raspodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu, u skladu s navedenim gornjim granicama i u formi koju je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora, uključujući prikaz traženih sredstava po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji;
c) budžet se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji rashoda, dok dostavljenu programsku klasifikaciju Ministarstvo finansija i trezora prilaže kao dodatnu informaciju uz obrazloženje budžeta u proceduri usvajanja budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

(2) Ako Vijeće ministara ne usvoji Dokument okvirnog budžeta do 1. jula tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora će instrukcije iz stava (1) ovog člana uputiti s gornjim granicama rashoda u skladu s planom definiranim u nacrtu dokumenta okvirnog budžeta, a u skladu s parametrima definiranim u Globalnom okviru fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini, koji je usvojilo Fiskalno vijeće.

(3) Ako Fiskalno vijeće ne usvoji Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini do 1. jula tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora će budžetskim korisnicima uputiti instrukcije iz stava (1) ovog člana s gornjim granicama rashoda na nivou budžeta odobrenog za tekuću godinu.

Član 7.
Podnošenje budžetskih zahtjeva

(1) Svi budžetski korisnici moraju za narednu godinu podnijeti svoje prijedloge zahtjeva za finansiranje Ministarstvu finansija i trezora najkasnije do 1. augusta tekuće godine.

(2) Procjene prihoda i zahtjevi za odobrenje rashoda koje dostave budžetski korisnici obavezno se zasnivaju na analizama planiranih troškova, te odgovarajućim cost-benefit analizama, analizama prioritetnosti i elementima očekivanih rezultata i ciljeva. Za višegodišnje kapitalne investicione programe, koje je usvojilo Vijeće ministara, u prvoj godini zahtjev će sadržavati ukupan iznos izdataka projekta, a bit će popraćen faznim planovima projektnog upravljanja i procjenama troškova za svaku od narednih godina. U slučaju ostalih višegodišnjih projekata, zahtjevi za buduća ovlaštenja moraju imati uporište u provobitnom budžetskom zahtjevu i biti ažurirani u narednim budžetima kroz procjene ukupnih troškova tokom svih godina.

(3) Ministarstvo finansija i trezora razmatrat će procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika. Nakon konsultacija i pregovora s budžetskim korisnicima, Ministarstvo finansija i trezora utvrdit će dodjeljivanje sredstava za svakog budžetskog korisnika. U slučaju nepostizanja sporazuma o dodjeli sredstava između budžetskih korisnika i Ministarstva finansija i trezora, za donošenje odluke nadležno je Vijeće ministara.

(4) Izuzetno od odredbi st. (1), (2) i (3) ovog člana, Parlamentarna skupština BiH, u skladu s odredbama ovog zakona, priprema nacrt godišnjeg budžeta i dostavlja ga nadležnoj parlamentarnoj komisiji radi utvrđivanja.

(5) Parlamentarna skupština BiH, poslije dobivanja odobrenja nadležne parlamentarne komisije, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora BiH nacrt svog budžeta radi uvrštavanja u nacrt zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, prema rokovima utvrđenim ovim zakonom.

(6) Ministarstvo finansija i trezora BiH, Vijeće ministara BiH i Predsjedništvo BiH mogu dati mišljenje o nacrtu budžeta Parlamentarne skupštine BiH, bez mogućnosti njegove izmjene, osim u slučaju kada je nacrt budžeta Parlamentarne skupštine BiH u suprotnosti s preuzetim obavezama o ograničenjima rashoda i/ili potrošnje prema zaključenim međunarodnim sporazumima, ili kada nacrt budžeta Parlamentarne skupštine BiH dovodi do budžetske neravnoteže čije bi uravnoteženje dovelo do umanjenja nacrta budžeta bilo

kojeg drugog budžetskog korisnika, pojedinačno ili linearno na zbirnom nivou, ili kada nacrt budžeta Parlamentarne skupštine BiH implicira finansiranje rashoda Parlamentarne skupštine BiH na način koji bi bio u suprotnosti s odredbama Zakona o Fiskalnom vijeću BiH ("Službeni glasnik BiH, broj 63/08).

(7) Ako Direkcija za ekonomsko planiranje ili Odjel za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje tokom godine, nakon roka utvrđenog članom 5a. st. (2) i (3) ovog zakona, revidira makroekonomske i fiskalne projekcije koje su korištene za procjenu prihoda, a Fiskalno vijeće usvoji odluku o eventualnim izmjenama ranije usvojenih budžetskih okvira, Ministarstvo finansija i trezora će također revidirati procjenu prihoda u nacrtu budžeta za narednu godinu koji se dostavlja Vijeću ministara.

(8) Ministarstvo finansija i trezora će za narednu godinu podnijeti Nacrt Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Vijeću ministara najkasnije do 1. oktobra tekuće godine.

Član 8.
Sadržaj Budžeta

(1) Nacrt budžeta obavezno sadrži detaljnu specifikaciju prihoda i rashoda prema standardnim budžetskim klasifikacijama, uključujući i kapitalne izdatke, prema pravilniku koji donosi Ministarstvo finansija i trezora.

(2) U Nacrt budžeta također ulazi sljedeće:

a) Prihodi i rashodi:
- Pregled procijenjenih prihoda prema fondovima i izvorima;
- Pregled predloženih rashoda prema standardnim klasifikacijama budžeta;
- Prijedlog rashoda za svakog budžetskog korisnika i prijedlog izvora prihoda za svakog budžetskog korisnika.

b) Obrazloženja sadrže:
- Makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih efekata na Dokument okvirnog budžeta;
- Podatke o svim prihodima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvještaj o izvršenju budžeta u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za svakog budžetskog korisnika;
- Podatke o tekućim i dugoročnim obavezama po osnovu vanjskog duga Bosne i Hercegovine uključujući otplatu glavnice, plaćanje kamata, procijenjene iznose koji se odnose na devizne kursne razlike, i ostale obaveze po osnovu servisiranja dugova;
- Podatke o obavezama po osnovu unutrašnjeg duga Bosne i Hercegovine uključujući preostalu otplatu glavnice, plaćanje kamata, procijenjene iznose čija se emisija ima izvršiti tokom fiskalne godine i svrhu emisije;
- Kapitalne rashode;
- Grantove neprofitnim organizacijama;
- Garancije; i
- Sažet pregled grantova i donacija.

c) Tekuća rezerva

Podaci o tekućoj rezervi koja ne smije prelaziti 3% budžetskih sredstava, isključujući sume za servisiranje i otplaćivanje duga.

d) Aneksi:
- Pregled broja svih službenika i zaposlenika grupisanih po budžetskim korisnicima i prema klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi, te razlike u odnosu na prethodnu fiskalnu godinu;
- Pregled projektiranih kapitalnih rashoda za fiskalnu godinu za koju se budžet usvaja, a koji su dio višegodišnjeg kapitalnog investicionog programa, koje je usvojilo Vijeće ministara i čije je trajanje duže od jedne fiskalne godine;
- Pisana korespondencija između svakog regulatora i Ministarstva finansija i trezora, ako takva korespondencija postoji.

e) Višegodišnji kapitalni budžet

- Kada Vijeće ministara usvoji višegodišnji kapitalni investicioni program, kapitalni rashodi smatrat će se budućim opterećenjima budžetskih pozicija prema kriteriju vremenske dinamike utvrđene kao sastavni dio investicionog programa;
- Dio višegodišnjeg kapitalnog budžeta, koji se odnosi na fiskalnu godinu za koju se priprema budžet, uvrštava se u budžet u skladu s propisanim klasifikacijama budžeta;
- Budžetski korisnici dužni su dostaviti i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim investicionim programima.

f) Pozajmice za finansiranje kratkoročnog budžetskog deficita
Nacrtom budžeta utvrdit će se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu finansija i trezora omogućiti pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom, s tim da se takve pozajmice moraju otplatiti u toku fiskalne godine.

g) Garancije
Nacrtom budžeta utvrdit će se maksimalni iznos garancija i svih drugih garancija koje predstavljaju potencijalne obaveze.

Član 9.
Budžet regulatornog organa

(1) Svaki regulatorni organ podnosi svoj budžet (u daljem tekstu: Budžet regulatornog organa) Ministarstvu finansija i trezora do 1. augusta tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.
(2) Ako Ministarstvo finansija i trezora predloži izmjenu u budžetu regulatornog organa, istu je dužno obrazložiti i dostaviti regulatornom organu. Regulatorni organ dužan je dostaviti odgovor o predloženoj izmjeni prije podnošenja Nacrta budžeta Vijeću ministara.
(3) Ako se ne postigne sporazum između regulatornog organa i Ministarstva finansija i trezora o visini budžeta regulatornog organa, Vijeću ministara se, kao prilog Nacrtu budžeta, dostavlja pisana korespodencija razmijenjena između regulatornog organa i Ministarstva finansija i trezora.
(4) Vijeće ministara ne može umanjiti budžetski podnesak regulatornog organa za više od 20%.
(5) Svako smanjenje budžeta regulatornog organa automatski će postati ovlaštenje za potencijalnu aproprijaciju u ime datog regulatornog organa, u zavisnosti od odobrenja Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine. Iznos odobrenih budžetskih sredstava regulatornog organa iz člana 2. stav (1) tačka n) ovog zakona i sredstava dodijeljena po osnovu ovlaštenja za potencijalne aproprijacije ne smiju biti veća od iznosa ukupno planiranih vlastitih prihoda za tekuću godinu.
(6) U slučaju smanjenja budžeta regulatornog organa, regulatorni organ dužan je izvršiti prilagođavanje pojedinačnih budžetskih stavki na osnovu odobrenih budžetskih sredstava.
(7) Ako regulatorni organ prikupi više prihoda od planiranih u budžetu tekuće fiskalne godine, ona će se koristiti u svrhu finansiranja izdataka regulatornog organa za narednu fiskalnu godinu u skladu s odobrenim budžetom za tu godinu.

Donošenje Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine

Član 10.
Usvajanje Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine

(1) Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine sadrži budžet sačinjen u skladu s članom 8. ovog zakona i odredbe koje reguliraju specifičnosti izvršenja budžeta u tekućoj godini.
(2) Vijeće ministara obavezno je Predsjedništvu Bosne i Hercegovine podnijeti Nacrt Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za narednu godinu najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

(3) U skladu s vlastitim poslovnikom, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine dužno je podnijeti za narednu godinu Prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine do 1. novembra tekuće godine.
(4) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine razmatra Prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine koji podnosi Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, i u skladu s vlastitim poslovnikom usvaja Zakon o budžetu do 31. decembra tekuće godine.

Privremeno finansiranje

Član 11.
Privremeno finansiranje

(1) Ako Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne usvoji Zakon o budžetu prije početka fiskalne godine, finansiranje će biti privremeno sve do stupanja na snagu tog zakona.
(2) S ciljem obavljanja zakonom utvrđenih aktivnosti budžetskih korisnika, privremeno finansiranje ostvaruje se u iznosu od jedne četvrtine budžeta za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine, u skladu s posljednjim zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine. Ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine obavezan je izvršiti ovu odredbu i obavezan je to učiniti blagovremeno.
(3) Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o budžetu.
(4) Nastavljanje višegodišnjih projekata, nabavka roba i usluga, odnosno nastavljanje isplate sredstava za ove svrhe, dopušteno je u skladu sa uslovima privremenog finansiranja, s tim da je višegodišnje finansiranje ili ovlaštenje za buduće obaveze odobreno u prethodnim budžetima.
(5) Za vrijeme trajanja privremenog finansiranja Vijeće ministara BiH može donijeti posebnu odluku o rashodima koji nisu bili predviđeni budžetom iz prethodne godine, s tim da rashodi institucija Bosne i Hercegovine koji uključuju rashode iz stava (2) ovog člana ne mogu biti veći od zbira prihoda koji za vrijeme trajanja privremenog finansiranja budu prikupljeni od indirektnih poreza, vlastitih prihoda i prenesenih sredstava. Rashodi po ovom osnovu odobravaju se u skladu s odredbama člana 17. ovog zakona kojima je propisano korištenje tekuće rezerve.
(6) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvaja zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine do 31. marta. Ukoliko Parlamentarna skupština budžet za tekuću fiskalnu godinu ne usvoji do 31. marta tekuće godine, realizirat će se samo tekući rashodi neophodni za funkcioniranje institucija Bosne i Hercegovine, u okviru iznosa rashoda propisanih stavom (2) ovog člana.
(7) Izuzetno od odredbi stava (2) ovog člana, za vrijeme privremenog finansiranja, rashodi predviđeni za finansiranje izbora koje provodi Centralna izborna komisija, a koji se pokrivaju iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/ 14, 31/16 i 41/20) smatraju se tekućim rashodima i realiziraju se u skladu s budžetskim zahtjevom Centralne izborne komisije.
(8) Za izvršenje zahtjeva Centralne izborne komisije nadležno je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine. Izuzetno od odredbi bilo kojeg drugog zakona, ukoliko ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine nije u mogućnosti ili neće da izvrši zahtjev Centralne izborne komisije za finansiranje izbora u propisanom roku, zamjenik ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine će izvršiti takav zahtjev narednog dana po isteku navedenog roka.
(9) Kaznene odredbe iz člana 34. stav (2) ovog Zakona primjenjuju se na ministra i zamjenika ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine u slučaju neizvršavanja obaveza određenih stavovima (2) i (7) ovog člana.

Izvršenje budžeta

Član 12.
Operativni budžeti i zahtjevi za plaćanje

(1) Po donošenju budžeta, Ministarstvo finansija i trezora dužno je obavijestiti budžetske korisnike o odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijama budžetskih sredstava po vremenskim periodima.
(2) Ministarstvo finansija i trezora bit će odgovorno za izvršenje budžeta. Kao osnov za opertivno izvršenje budžeta, Ministarstvo finansija i trezora priprema planove gotovinskih tokova putem kojih će se projektirati sve uplate i isplate s jedinstvenog računa Trezora. Na osnovu ovih projekcija, Ministarstvo finansija i trezora utvrdit će plan alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskih korisnika u datom periodu.
(3) Ministarstvo finansija i trezora izdavat će ovlaštenja za buduća opterećenja budžetskih pozicija i za potrošnju na tromjesečnom ili drugom osnovu.
(4) Alokacija budžetskih sredstava koristit će se za kontrolu izvršenja uvojenog budžeta putem sistema Glavne knjige Trezora.
(5) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcija Ministarstva finansija i trezora, budžetski korisnici će pripremiti i podnijeti prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija i trezora svakog mjeseca. Predloženi operativni budžeti pokrivat će troškove i uključivati sumu svih neisplaćenih obaveza. Ministarstvo finansija i trezora obavijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima. Ministarstvo finansija i trezora dostavljat će mjesečni izvještaj Vijeću ministara o svim neisplaćenim obavezama. Nakon usvajanja izvještaja od Vijeća ministara, Ministarstvo finansija i trezora obustavlja plaćanja obaveza budžetskog korisnika u visini koja je dovoljna za plaćanje neizmirenih obaveza budžetskog korisnika.
(6) U okviru iznosa odobrenih operativnih budžeta, budžetski korisnici izdat će zahtjev za plaćanje i voditi evidenciju o budžetskim transakcijama koristeći automatizirani sistem Glavne knjige Trezora u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora.
(7) Ministarstvo finansija i trezora izvršit će budžetske transakcije putem automatiziranog sistema Glavne knjige Trezora i obavijestiti budžetske korisnike o stanju uplata izvršenih u njihovo ime te o raspoloživim resursima iz budžeta prema propisanim klasifikacijama.
(8) Budžetski korisnici će na zahtjev informirati dobavljače i ostale zainteresirane strane o stanju svih uplata.

Član 13.
Prikupljanje prihoda

(1) Prikupljanje, alokacija i distribucija prihoda iz indirektnih poreza, ostalih prihoda i dažbina za koje je nadležnost dodijeljena Upravi za indirektno oporezivanje uređuje se Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 32/07, 34/07, 4/08 i 49/09), Zakonom o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", br. 55/04, 34/07 i 49/09) i ostalim podzakonskim aktima i propisima i ostalim podzakonskim aktima i propisima.
(2) Neporeski prihodi kao i ostali prihodi namijenjeni za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine prikupljaju se preko sistema Jedinstvenog računa trezora u skladu s ovim zakonom.
(3) Prihodi od entitetskih budžeta, budžeta Distrikta i budžeta institucija Bosne i Hercegovine namijenjeni za otplatu duga prikupljaju se u skladu s odredbama Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i odredbama člana 12. st. (2), (3) i (4) Zakona o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, budžetskim projekcijama i vremenskim okvirom koje odredi Ministarstvo finansija i trezora, u saradnji s odgovornim ministarstvima entiteta i Distrikta i u skladu s planiranim obavezama vezanim za otplatu duga.
(4) Prihodi i plaćanja koji nastanu nakon isteka prethodne fiskalne godine, ali prije 1. februara tekuće fiskalne godine, koji potiču iz prethodne fiskalne godine priznaju se kao

prihodi i plaćanja u finansijskim završnim obračunima za prethodnu fiskalnu godinu, u skladu s uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

(5) Primici koji nastaju iz prodaje sredstava (imovine), prihodi od iznajmljivanja sredstava (imovine), te prihodi od pruženih usluga, kao i takse (naknade), novčane kazne i druge vrste prihoda priznaju se tek nakon izvršene naplate.

(6) Primici od prodaje stalnih sredstava (imovine) mogu se koristiti u istoj godini u kojoj su ostvareni, ako su bili planirani u budžetu, u skladu s članom 8. stav (2) tačka a) ovog zakona, uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora. Način i forma odobrenja utroška primitaka iz prodaje stalnih sredstava (imovine) utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora.

Član 14.
Rashodi

(1) Ministarstvo finansija i trezora dužno je uzeti u proceduru sve zahtjeve za preuzimanje obaveza i/ili isplatu sredstava koje podnesu budžetski korisnici, ako su sredstva za tu najmenu sadržana pod odgovarajućom stavkom budžeta, kao i u dokumentu o alokaciji budžetskih sredstava budžetskim korisnicima. Sredstva će se isplaćivati s jedinstvenog računa Trezora isključivo prema procedurama propisanim za izvršenje budžeta posredstvom sistema Glavne knjige Trezora.

(2) Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu budžetsku instituciju.

(3) Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svako tromjesečje ili drugi vremenski period koji je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora, osim uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora.

(4) Rashode ili opterećenja budžetskih pozicija koji se plaćaju iz doznačenih grantova, zajmova ili uplaćenih donacija budžetskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobivanja odobrenja od Ministarstva finansija i trezora. Način i oblik takvog odobrenja utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora.

(5) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja iz tekuće fiskalne godine ističu 31. januara naredne fiskalne godine.

(6) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje projekata iz posebnih fondova, za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede ili poboljšanje efikasnosti, za finansiranje projekata finansiranih iz donacija, te za finansiranje višegodišnjih kapitalnih investicionih programa usvojenih od Vijeća ministara i iskazanih u aneksu budžeta.

(7) Za realizaciju rashoda po osnovu finansiranja vanjskog duga odgovorno je Ministarstvo finansija i trezora BiH. U skladu s članom 43. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, za servisiranje duga po osnovu vanjskog duga vršit će se stalno izdvajanje namjenskih sredstava. Izdvajanje namjenskih sredstava za servisiranje vanjskog duga vršit će se u skladu s članom 13. st. (1) i (3) ovog zakona. Ministarstvo finansija i trezora BiH odgovorno je da na namjenskim računima kod Centralne banke BiH osigura dostatna sredstva za servisiranje vanjskog duga Bosne i Hercegovine.

(8) Rashodi po osnovu servisiranja vanjskog duga realiziraju se preko Centralne banke BiH iz sredstava osiguranih u skladu sa stavom (7) ovog člana i članom 13. stav (3) ovog zakona. Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je dostaviti Centralnoj banci BiH naloge za plaćanje obaveza, u skladu sa ugovorom između Ministarstva finansija i trezora BiH i Centralne banke BiH. Ovaj ugovor bit će potpisan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(9) Bez obzira da li je budžet usvojen ili nije, servisiranje vanjskog duga vršit će se u skladu sa st. (7) i (8) ovog člana.

(10) Na ministra finansija i trezora primjenjuju se kaznene odredbe iz člana 34. stav (2) ovog zakona ako ne izvrši servisiranje vanjskog duga shodno odredbama st. (7) i (8) ovog člana.

Član 15.
Uravnoteženje budžeta

Ako se tokom fiskalne godine zbog vanrednih prilika i potreba ili izmjena i dopuna propisa povećaju rashodi ili umanje prihodi, Ministarstvo finansija i trezora može pristupiti uravnoteženju budžeta sniženjem predviđenih rashoda ili iznalaženju novih prihoda. U tom slučaju, izmjene i dopune budžeta podnose se hitno Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Član 16.
Prestrukturiranje i preraspodjela

(1) Na pisani zahtjev budžetskog korisnika, Ministarstvo finansija i trezora može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog u budžetu za tog budžetskog korisnika.
(2) U okviru budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između budžetskih korisnika, ako ih odobri Vijeće ministara, po prijemu mišljenja Ministarstva finansija i trezora. Budžetska sredstva odobrena za Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine i ostale institucije pravosuđa Bosne i Hercegovine, te Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine, uključujući iznose odobrene za plaće i ostale izdatke za zaposlene, ne mogu se preraspodijeliti na ostale budžetske korisnike, osim u slučaju potpunog ili djelimičnog prijenosa nadležnosti.

Član 17.
Tekuća rezerva

(1) Po dobivanju mišljenja Ministarstva finansija i trezora Vijeće ministara odlučuje o upotrebi tekuće rezerve. Rashodi koji se pokrivaju iz tekućih rezervi evidentiraju se u skladu s propisanim računovodstvenim procedurama. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći iznos od 3% ukupnog budžeta, izuzimajući iznos za servisiranje duga.
(2) Sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti za:
a) finansiranje hitnih i vanrednih izdataka i programe koji nisu uvršteni u budžet;
b) finansiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
c) finansiranje novih institucija Bosne i Hercegovine koje tokom fiskalne godine steknu status budžetskog korisnika;
d) grantove neprofitnim organizacijama.
(3) Sredstva iz tekuće rezerve mogu se dodijeliti neprofitnim organizacijama na način i u iznosu koji se utvrdi u posebnoj odluci Vijeća ministara.
(4) Ako se tokom fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Vijeće ministara dužno je uspostaviti komisiju za raspolaganje svim inventarom. Nakon usvajanja izvještaja komisije, Ministarstvo finansija i trezora vrši prijenos novčanih sredstava u tekuću rezervu, dok se prijenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Vijeća ministara.

Član 18.
Prioriteti plaćanja

(1) U slučaju smanjenja planiranih mjesečnih gotovinskih priliva, Ministarstvo finansija i trezora izvršit će isplate prema sljedećem rasporedu prioriteta:
a) plaćanje servisiranja programiranog duga;
b) plaće i naknade zaposlenih;
c) neosporene obaveze za robe i usluge;
d) transferi i grantovi u skladu s međunarodnim obavezama;
e) ostali transferi i grantovi; i
f) kapitalni izdaci.

(2) S ciljem održavanja likvidnosti budžeta, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora, Vijeće ministara ovlašteno je da donese odluku o kratkoročnoj pozajmici iz budžeta entiteta, ili iz bankovnih izvora, ili na način predviđen u Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora.

Računovodstvo, izvještavanje i revizija

Član 19.
Računovodstvena metodologija

(1) Ministarstvo finansija i trezora donijet će pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, koji će sadržavati i kontni plan i okvir za klasifikaciju budžeta na osnovu međunarodnopriznatih standarda.
(2) Do usvajanja međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, Ministarstvo finansija i trezora evidentirat će budžetske prihode i rashode tako što će koristiti modificirani računovodstveni obračunski metod utvrđen u članu 2. ovog zakona.

Član 20.
Knjigovodstvene isprave

Budžetski korisnici evidentiraju finansijske transakcije u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora na osnovu knjigovodstvenih isprava, kao što su ugovori, narudžbenice, fakture i ovlaštenja za plaćanje.

Član 21.
Sistem Glavne knjige Trezora

(1) Ministarstvo finansija i trezora vodi sistem Glavne knjige Trezora kojim se bilježe sve finansijske transakcije vezane za budžet uključujući transakcije vezane za dug i programe koji se finansiraju iz stranih i domaćih donacija.
(2) Sistem Glavne knjige Trezora predstavlja potpunu evidenciju svih prihoda i rashoda, sredstava i izvora sredstava.
(3) U sastav sistema Glavne knjige Trezora ulaze budžetski računi radi održavanja knjigovodstvene evidencije o svim stadijima budžetskog procesa: apropriacije, alokacije, opterećenja budžetskih pozicija, obaveze i plaćanja.
(4) Budžetski korisnici vode podsisteme pomoćnih knjiga koje propisuje Ministarstvo finansija i trezora te čuvaju svu originalnu dokumentaciju o transakcijama u skladu s uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

Član 22.
Finansijsko izvještavanje i revizija

(1) U skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora, svi budžetski korisnici pripremaju tromjesečne finansijske izvještaje s obrazloženjima koja se odnose na programske rezultate izvršenja budžeta. Tromjesečni izvještaji podnose se ministru finansija i trezora u roku od 30 dana nakon isteka svakog tromjesečja.
(2) Ministarstvo finansija i trezora dužno je pripremiti i podnijeti tromjesečni izvještaj o izvršenju budžeta Vijeću ministara. Tromjesečni izvještaj mora sadržavati komparativni pregled odobrenih i stvarnih prihoda i rashoda, kao i prijedlog mjera za poboljšanje situacije. Polugodišnji izvještaj podnosi se Vijeću ministara, Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.Tromjesečni i polugodišnji izvještaji o izvršenju budžeta moraju se podnijeti najkasnije 60 dana od okončanja svakog tromjesečja.
(3) Završni izvještaj moraju pripremiti svi budžetski korisnici i podnijeti ga Ministarstvu finansija i trezora u roku od najkasnije 60 dana nakon isteka četvrtog tromjesečja, a on će za svakog budžetskog korisnika predstavljati godišnji izvještaj. U ovaj godišnji izvještaj uvrstit će se i informacije o sistemu internih kontrola realiziranih u toku godine kao i korektivne radnje poduzete s ciljem realiziranja preporuka revizije iz protekle godine. U slučaju da budžetska institucija završni godišnji izvještaj ne podnese pravovremeno, u roku od 60 dana, Ministarstvo finansija i trezora imat će diskreciono

pravo da privremeno obustavi odobravanje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg izvještaja.
(4) Reviziju godišnjeg izvještaja svakog budžetskog korisnika obavlja Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine u skladu s važećim Zakonom o reviziji. Ta revizija mora se izvršiti u roku od 90 dana nakon podnošenja godišnjih izvještaja budžetskih korisnika, prije nego što je Ministarstvo finansija i trezora dužno podnijeti godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u skladu s stavom (3) ovog člana.
(5) U roku od 180 dana od završetka fiskalne godine, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je pripremiti i podnijeti godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, nakon njegovog upućivanja Vijeću ministara i Predsjedništvu Bosne i Hercegovine.
(6) Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta obavezno sadržava sljedeće:
a) Planirane prihode, rashode i finansijski rezultat, kao i rebalanse koje odobri Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine;
b) Izvršenje prihoda i rashoda tokom fiskalne godine, prikazano na takav način da se jasno vidi razlika između odobrenog budžeta i njegovog izvršenja;
c) Početne i završne bilanse budžetskih sredstava;
d) Početne i završne bilanse obaveza i potraživanja;
e) Informaciju o stalnoj imovini;
f) Objašnjenje značajnih razlika;
g) Informaciju o dugu;
h) Informaciju o korištenju tekućih rezervi budžeta;
i) Informaciju o korištenju ovlaštenja za potencijalne aproprijacije iz budžeta;
j) Informaciju o statusu garancija; i
k) Informaciju o poduzetim korektivnim radnjama s ciljem realiziranja preporuka revizije iz protekle godine.
(7) Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine provest će godišnju finansijsku reviziju godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta u skladu s važećim zakonom o reviziji.
(8) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine dužna je usvojiti izvještaj o godišnjoj reviziji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta prije nego što bude u mogućnosti odobriti i usvojiti novi budžet u skladu s poglavljem II. ovog zakona.

Član 22a.
Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije

(1) Rukovodilac institucije uz godišnji izvještaj o izvršenju budžeta institucije dostavlja Izjavu o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije. Izjavom rukovodilac institucije potvrđuje da je tokom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u instituciji.
(2) Forma i okvirni sadržaj izjave iz stava (1) ovog člana propisuje Vijeće ministara na prijedlog Ministarstva finansija i trezora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
(3) U slučaju kada nadležni sud potvrdi optužnicu protiv rukovodioca zbog prevara za koje je rukovodilac bio odgovoran u instituciji, rukovodilac institucije stavit će svoj mandat za obavljanje dužnosti na raspolaganje organu koji ga je imenovao, u skladu s propisima o imenovanju.

Član 23.
Provođenje kontrole

Ministarstvo finansija i trezora ima pravo uvida u svu dokumentaciju, koja je osnov za izmirenje obaveza budžetskog korisnika. Ministarstvo finansija i trezora ima pravo i obavezu odbiti zahtjev koji nije u skladu sa zakonom, obimom, strukturom i dinamikom odobrenih budžetskih rashoda, te o tome, bez odgađanja, obavijestiti budžetskog korisnika.

Član 24.
Objavljivanje

(1) Budžet kao i svaka izmjena i dopuna budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta objavljuju se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana od dana njihovog donošenja, odnosno usvajanja.
(2) Svako korištenje tekućih rezervi objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana nakon odluke Vijeća ministara u skladu sa članom 17.ovog zakona.
(3) Svi dokumenti navedeni u stavu (1) ovog člana, Dokument okvirnog budžeta naveden u članu 5. ovog zakona, tromjesečni i polugodišnji izvještaji o izvršenju budžeta, te pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju objavljuju se na službenoj internet-stranici Ministarstva finansija i trezora u roku od deset dana nakon njihovog usvajanja.

III - Jedinstveni račun Trezora

Član 25.
Računi

(1) Jedinstveni račun Trezora sastoji se od depozitnog računa, jednog ili više transakcijskih računa kao i posebnih računa potrebnih za upravljanje dugom i međunarodnim ugovorima. Uz to, Ministarstvo finansija i trezora može otvoriti i dopunske račune koji će biti sastavni dio jedinstvenog računa Trezora.
(2) Depozitni račun je jedan ili više računa otvorenih kod poslovnih banaka i Centralne banke Bosne i Hercegovine koji su namjenjeni za prikupljanje prihoda za institucije Bosne i Hercegovine.
(3) Transakcijski računi su računi otvoreni u poslovnim bankama preko kojih se svakodnevno isplaćuju rashodi budžetskih korisnika. Na kraju radnog dana, ili čim to bude tehnički moguće, sva gotovina s ovih računa prebacuje se na depozitni račun u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.
(4) Dopunski računi su računi otvoreni u poslovnim bankama na ime Ministarstva finansija i trezora ali s ovlaštenjem za potpis u korist budžetskog korisnika kako bi se koristila sredstva u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora.
(5) Ministarstvo finansija i trezora jedino je nadležno za upravljanje jedinstvenim računom Trezora. Niti jedan budžetski korisnik ili osoba nisu ovlašteni upravljati jedinstvenim računom Trezora osim u skladu sa izričitim uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

Član 26.
Investiranje javnih sredstava

Ministarstvo finansija i trezora može plasirati bilo koji iznos koji je na jedinstvenom računu Trezora, a koji trenutno nije potreban za budžetske svrhe. Ova plasiranja vršit će se u svrhu povećanja resursa budžeta te u skladu sa uslovima iz Poglavlja IV. ovog zakona. Svi prihodi stečeni na takvim plasiranjima polažu se na jedinstveni račun Trezora.

Član 27.
Odnosi s bankama

(1) Ministarstvo finansija i trezora jedino je ovlašteno otvoriti i održavati račune u domaćim poslovnim bankama, bankama u inozemstvu kao i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, prema potrebama jedinstvenog računa Trezora.
(2) Izbor poslovnih banaka za pružanje usluga vezanih za upravljanje raspoloživim sredstvima vrši se javnim nadmetanjem u skladu s ovim zakonom.
(3) Nakon izvršenog izbora poslovnih banaka po javnom nadmetanju, Ministarstvo finansija i trezora sa izabranim bankama potpisuje ugovore u kojima se reguliraju međusobna prava i obaveze.

Član 28.
Planovi novčanih tokova

(1) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za pripremu planova novčanih tokova kojim se projicira priliv i odliv sredstava s jedinstvenog računa Trezora. Planovi novčanih tokova koristit će se kao osnova izvršenja budžeta.
(2) Ministarstvo finansija i trezora tromjesečno priprema plan novčanih tokova.
(3) Ministarstvo finansija i trezora dobiva potrebne informacije iz različitih izvora kako bi se izradili planovi novčanih tokova. Izvori informacija uključuju ali nisu ograničeni samo na:
a) završne bilanse jedinstvenog računa Trezora za prethodni period;
b) predviđanja svih prihoda na jedinstvenom računu Trezora;
c) predviđanja svih rashoda;
d) predviđanja servisiranja dugova;
e) projekcije vanjskog toka pomoći i posuđivanja, i
f) kretanja u ključnim makroekonomskim parametrima.
(4) Ministarstvo finansija i trezora analizira ovu informaciju i priprema prijedlog plana novčanih tokova. Ako je deficit planiran, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 29.
Upravljanje gotovinom

(1) Budžetski korisnici dužni su položiti sve prihode direktno na jedinstveni račun Trezora, u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora.
(2) Svi budžetski korisnici dužni su ulagati sredstva iz donacija ili vlastitih izvora na jedinstveni račun Trezora ili zahtijevati od Ministarstva finansija i trezora da otvori posebne dodatne račune u ove svrhe.
(3) Osim za rashode odobrene budžetom ili regulirane drugim zakonom, novac se ne može podizati s jedinstvenog računa Trezora.
(4) Uslovi o potraživanjima nastalim po osnovu ugovora ili bilo koja potraživanja po osnovu prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Ministarstva finansija i trezora.
(5) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za sva budžetska sredstva i sredstva budžetskih korisnika. Kao dio ove nadležnosti, Ministarstvo finansija i trezora izrađuje i primjenjuje procedure u vezi sa metodom plaćanja i transakcijama prihoda u zemlji i inozemstvu.
(6) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za plaćanja koja se vrše u ime svih budžetskih korisnika koristeći automatski sistem Glavne knjige Trezora. U skladu s postupcima koje izrađuje Ministarstvo finansija i trezora, svi budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora svoje zahtjeve za plaćanje. Ministarstvo finansija i trezora će zahtjev za plaćanje obraditi, nakon što se kroz automatizirani sistem za upravljanje finansijskim informacijama izvrši verifikacija raspoloživosti sredstava i postojanja ovlaštenja u skladu s budžetom, a najkasnije deset radnih dana nakon njegovog prijema.
(7) Namjenska sredstva unutar jedinstvenog računa Trezora, a s ciljem pravilnog funkcioniranja diplomatsko-konzularne mreže mogu se uspostaviti po osnovu zahtjeva za avansni transfer sredstava koji podnosi Ministarstvo vanjskih poslova. Ministarstvo vanjskih poslova dužno je naknadno podnijeti dokumentaciju o avansnom transferu sredstava Ministarstvu finansija i trezora u roku od najkasnije 30 dana od kraja mjeseca u kojem je transfer izvršen.
(8) Ministarstvo finansija i trezora, u interesu ekonomičnosti i efikasnosti može uspostaviti blagajnička sredstva ili voditi blagajnu potrebnu za zahtjeve budžetskih korisnika.
(9) Ministarstvo finansija i trezora direktno upravlja i odgovorno je za transakcije posebne prirode koje imaju uticaja na jedinstveni račun Trezora a koje ne prolaze kroz budžetske korisnike. Takve transakcije su one koje su vezane za unutrašnji i vanjski dug,

kamate i druga potraživanja bilo koje finansijske institucije prema budžetskim korisnicima, naknade finansijskim institucijama, i druge slične transakcije koje se moraju rješavati sa Centralnom bankom Bosne i Hercegovine. Ministarstvo finansija i trezora, u konsultacijima sa Centralnom bankom Bosne i Hercegovine izrađuje postupke za upravljanje takvim transakcijama.

(10) Ministarstvo finansija i trezora osigurava gotovinu za isplatu troškova službenih putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova. Gotovina se podiže na osnovu dostavljenog mjesečnog plana, utvrđenog sedmično, potrebne gotovine i posebnog zahtjeva, sa specifikacijom planiranih isplata. Budžetski korisnik dužan je donijeti interni akt kojim određuje visinu blagajničkog maksimuma, način korištenja i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine, ako ih ranije nije dostavio Ministarstvu finansija i trezora. Ministarstvo finansija i trezora daje saglasnost na interni akt o blagajničkom maksimumu budžetskog korisnika, zavisno od obima i specifičnosti djelatnosti koju obavlja budžetski korisnik.

Član 30.
Centralizirana isplata plaća

(1) U oblasti centralizirane isplate plaća za budžetske korisnike Ministarstvo finansija i trezora vrši sljedeće funkcije:

a) uspostavlja i održava centralizirani sistem isplate plaća;
b) utvrđuje iznos plaća i naknada na osnovu platnih razreda utvrđenih u zakonu te iznos obaveza za doprinose i poreze; i
c) vrši isplatu plaće, plaćanje doprinosa i poreza.

(2) U oblasti centralizirane isplate plaća budžetski korisnici dužni su primjenjivati odgovarajuće odredbe člana 52. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08 i 35/09).

IV - Investiranje javnih sredstava

Član 31.
Odobrene investicije

(1) U skladu s članom 26.ovog zakona, Ministarstvo finansija i trezora može investirati javna sredstva koja se čuvaju na jedinstvenom računu Trezora, a koja nisu u datom trenutku potrebna za budžetske namjene.

(2) Regulatorni organi podliježu istim uslovima.

(3) Javna sredstva mogu se investirati isključivo u sljedeće instrumente:

a) Vladine obveznice koje izdaje vlada neke strane države, a koje imaju najmanje rejting "A" (srednjeg do visokog kvaliteta, s mnogim jakim osobinama, ali donekle podložne promjenljivim ekonomskim uslovima) kod rejting agencija s međunarodnopriznatim ugledom;
b) Vrijednosne papire s rejtingom kao u tački a) ovog stava, koji imaju garanciju vlade suverene države;
c) Polog kod bilo koje banke koja je član Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine kao i kod Centralne banke Bosne i Hercegovine;
d) Polog kod bilo koje banke s najmanje rejtingom "A" (veoma jaka banka) kod rejting agencija s međunarodnopriznatim ugledom;
e) Ugovori o otkupu čiji se osnovni, kupljeni vrijednosni papiri sastoje od vrijednosnih papira opisanih u tački a) ovog stava, a čuva ih treća strana u svojstvu skrbnika;
f) Fondovi tržišta novca koje reguliše SEC Sjedinjenih Američkih Država ili neka nadzorna institucija Evropske unije, čiji se portfolij sastoji isključivo od vrijednosnih papira čija je vrijednost izražena u eurima;
g) Vladini vrijednosni papiri koje je emitirala Bosna i Hercegovina;

(4) Gore navedene investicije u daljnjem tekstu navode se kao "odobrene investicije".

(5) Odobrene investicije ne mogu dospjeti nakon predviđenog roka upotrebe javnih sredstava koja se investiraju.

(6) Sve odobrene investicije moraju biti regulirane pisanim ugovorima.
(7) U svrhu diverzifikacije rizika, najviše 25% javnih sredstava može se uložiti kao odobrena investicija u vrijednosne papire jednog emitenta ili u polog kod jedne poslovne banke.
(8) Radi očuvanja likvidnosti, najmanje 10% javnih sredstava mora se investirati u odobrene investicije čiji rok dospijeća ne prelazi sedam dana.

Član 32.
Investicioni menadžer i depozitar

(1) Pod investicionim menadžerom podrazumijeva se fizičko lice, brokerska kuća i banka s kojim Ministarstvo finansija i trezora zaključi ugovor o obavljanju poslova investicionog menadžera. Fizičko ili pravno lice koje obavlja ulogu investicionog menadžera mora posjedovati dozvolu za obavljanje poslova investicionog menadžera izdatu od nadležne komisije za vrijednosne papire.
(2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, poslove investicionog menadžera može obavljati i ministar finansija i trezora, ako se investiranje javnih sredstava vrši isključivo u odobrene investicije iz člana 31. stav (3) tačka c) ovog zakona.
(3) Poslove investicionog menadžera može obavljati i Centralna banka Bosne i Hercegovine na osnovu posebnog ugovora zaključenog s Ministarstvom finansija i trezora.
(4) Pod pojmom depozitara podrazumijeva se banka koja u svojstvu treće strane drži na čuvanju prenosive otkupljene vrijednosne papire iz člana 31. ovog zakona.
(5) Izbor investicionog menadžera i depozitara, isključujući Centralnu banku Bosne i Hercegovine, vrši se javnim nadmetanjem u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
(6) Investicioni menadžer upravlja i raspolaže sredstvima i odlučuje o investicijama s pažnjom dobrog privrednika i u najboljem interesu Ministarstva finansija i trezora, poštujući principe sigurnosti, likvidnosti i rentabilnosti.
(7) Investicioni menadžer donosi odluke o investiranju u ime Ministarstva finansija i trezora. Investicioni menadžer ne može se odreći niti na bilo koji način prenijeti odgovornosti utvrđene ovim zakonom. Ako investicioni menadžer uloži javna sredstva u odobrene investicije u skladu s propisanim pravilima i propisima, on ne snosi odgovornost za gubitke ili umanjenje javnih sredstava.

Član 33.
Izvještavanje o investicionim aktivnostima

(1) Ministarstvo finansija i trezora podnosi izvještaj Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine godišnje kao dio godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta.
(2) Sve investicione aktivnosti na osnovu ovog poglavlja predmet su revizije od strane Ministarstva finansija i trezora i Ureda za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine.

IV a. Finansijsko upravljanje i kontrola

Član 33a.
Svrha, ciljevi i oblast primjene finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Svrha finansijskog upravljanja i kontrole u pružanju javnih usluga jeste da se one pružaju što je moguće jednostavnije, brže i jeftinije uz osiguranje odgovarajućeg nivoa kvaliteta i u skladu sa zakonom. U tom smislu, poboljšanje finansijskog upravljanja i odlučivanja svrsishodno je radi postizanja ciljeva organizacije, a posebno općih ciljeva kao što su:
a) obavljanje aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
b) usklađenost poslovanja s propisima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama;

c) zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka izazvanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, kao i zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prijevare;
d) pouzdano i blagovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

(2) Finansijsko upravljanje i kontrola odnose se na finansijske procese i aktivnosti u poslovanju institucije, kao i na sve druge procese u instituciji.

(3) Odredbe Poglavlja IV.a. ovog dijela Zakona odnose se na korištenje javnih sredstava za institucije Bosne i Hercegovine definirane članom 2. tačka aa) ovog zakona, uključujući i sredstva iz fondova i programa Evropske unije koja se koriste za projekte podrške navedenim institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 33b.
Komponente finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Finansijsko upravljanje i kontrola provode se putem međusobno povezanih komponenti, koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole, a to su:
a) kontrolno okruženje,
b) upravljanje rizicima,
c) kontrolne aktivnosti,
d) informacije i komunikacije i
e) praćenje i procjena sistema.

(2) Detaljniju razradu komponenti standarda interne kontrole iz stava (1) ovog člana, koje su zasnovane na aktuelnim smjernicama INTOSAI, obavlja Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora putem podzakonskih akata u institucijama Bosne i Hercegovine, kao što su: metodologije, okvirni priručnici, okvirni pravilnici, operativna uputstva i instrukcije.

Član 33c.
Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine

(1) Finansijsko upravljanje i kontrola uspostavljaju se kao sistem procedura i definiranja odgovornosti i nadležnosti svih lica u instituciji donošenjem internih propisa.

(2) Interni propisi o finansijskom upravljanju i kontroli zasnivaju se na komponentama navedenim u članu 33b. stav (1) ovog zakona, dobrim praksama interne kontrole i podzakonskim aktima iz člana 33b. stav 2. ovog zakona.

Član 33d.
Odgovornost za uspostavljanje i funkcioniranje finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Rukovodilac institucije odgovoran je za uspostavljanje, razvoj i provođenje finansijskog upravljanja i kontrole zasnovanih na podlogama iz čl. 33b. i 33c. ovog zakona.

(2) Rukovodilac institucije odgovoran je za izradu internih propisa o finansijskom upravljanju i kontroli i za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama u okviru institucije, te u odnosu na sve programe i procese koje izvršava institucija.

(3) Uspostavljeni sistem finansijskog upravljanja i kontrole, na osnovu odredbi ovog zakona, mora osigurati revizorski trag za sve finansijske i druge transakcije koje su izvršene u izvještajnom periodu.

(4) Rukovodilac institucije odgovoran je za izradu i dostavljanje godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora na način i u rokovima utvrđenim podzakonskim aktima iz člana 33c. stav (2) ovog zakona.

Član 33e.
Prijenos ovlaštenja

(1) Rukovodilac institucije može prenijeti ovlaštenja na lica koja on ovlasti za uspostavljanje, održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu s ovim zakonom.
(2) Bez obzira na prijenos ovlaštenja i nadležnosti na druga lica, rukovodilac institucije ostaje odgovoran za zakonitost poslovanja i ostvarenje ciljeva institucije.

Član 33f.
Centralna harmonizacijska jedinica

(1) Nadležnost za koordinaciju i harmonizaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine ima Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora.
(2) Centralna harmonizacijska jedinica nadležna je za:
a) pripremu i ažuriranje strateških dokumenta i smjernica iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima, standardima interne kontrole, praksama i propisima u Evropskoj uniji;
b) pripremu zakona i podzakonskih akata iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
c) definiranje sadržaja programa obuke i koordinaciju programa obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
d) procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
e) vršenje analiza i predlaganje operativnih rješenja kojima se unapređuje finansijsko upravljanje i kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine;
f) propisivanje forme godišnjeg izvještaja, postupaka i rokova izvještavanja o finansijskom upravljanju i kontroli institucija Bosne i Hercegovine;
g) praćenje primjene propisa iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole na osnovu godišnjih izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli koje institucije Bosne i Hercegovine dostavljaju Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora;
h) izradu konsolidiranog godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
i) učešće u radu Koordinacionog odbora centralne jedinice za harmonizaciju u skladu s odredbama ovog zakona i Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine;

Član 33g.
Preduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara

(1) Rukovodilac institucije odgovoran je za uspostavljanje nadzora kojim se minimiziraju mogućnosti pojave nepravilnosti i prijevara u instituciji Bosne i Hercegovine.
(2) Interni revizori, lica uključena u finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i drugi zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine dužni su prijaviti sumnju na nepravilnosti i prijevaru rukovodiocu institucije u skladu s propisima koji reguliraju radne odnose u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno nadležnom tijelu za borbu protiv nepravilnosti i prijevara u institucijama Bosne i Hercegovine.
(3) Dostavljanje prijave za nepravilnosti i prijevare od strane zaposlenog u institucijama Bosne i Hercegovine vezanih za nepravilnosti i prijevare ni na koji način ne može uticati na njihov radnopravni status i stečena prava iz radnog odnosa, a zaposlenom se garantira zaštita identiteta.
(4) Na prijedlog Ministarstva finansija i trezora, Vijeće ministara uspostavit će tijelo nadležno za koordinaciju borbe protiv nepravilnosti i prijevara u institucijama Bosne i Hercegovine
(5) Akt kojim se uspostavlja tijelo iz stava (4) ovog člana zasniva se na prijedlogu propisa koji priprema Koordinacioni odbor centralne jedinice za harmonizaciju, shodno odredbama člana 33h. stav (1) tačka c) ovog zakona.

Član 33h.
Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju – KOCJH

(1) Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju, čiji su sastav i uspostavljanje propisani članom 2. stav (13) i članom 28. Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine, nadležan je i za harmonizaciju regulative iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu BiH, i to za:

a) izradu okvirnih propisa zakonodavstva iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole;
b) izradu okvirnog programa obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu;
c) predlaganje propisa za uspostavljanje, funkcioniranje i koordinaciju rada tijela nadležnih za koordinaciju borbe protiv nepravilnosti i prijevara u institucijama Bosne i Hercegovine, Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu BiH u saradnji s nadležnim tijelima Evropske komisije.

(2) Organizacija rada i način obavljanja administrativno-tehničkih poslova za potrebe Koordinacionog odbora Centralne jedinice za harmonizaciju regulirat će se podzakonskim aktima, shodno odredbama člana 28. stav (2) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

(3) Budžet Koordinacionog odbora Centralne jedinice za harmonizaciju finansiraju u jednakim omjerima (po 1/3) institucije Bosne i Hercegovine, Federacija Bosne i Hercegovine i Republika Srpska, a njegova operativna realizacija vrši se preko Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora.

Član 33i.
Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Sistem finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine uspostavlja se i razvija prema orijentacionoj dinamici i na način utvrđen Strategijom za provođenje javne interne finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC).

(2) Prioritete izrade okvirnih podzakonskih akata utvrđuje Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora vodeći računa o dinamici utvrđenoj Strategijom interne finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine i o raspoloživim materijalnim i kadrovskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Postojeći podzakonski akti vezani za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine primjenjuju se dok Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora ne objavi nove podzakonske akte shodno odredbama ovog zakona.

V - Kaznene odredbe

Član 34.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac budžetskog korisnika kao odgovorna osoba, ako:

a) zahtjev za izdvajanje iz budžeta ne bude podnesen u skladu s čl.7. i 9. ovog zakona;
b) se računovodstvene evidencije i pomoćne knjige budžetskog korisnika ne vode u skladu s čl. 20. i 21. ovog zakona;
c) tromjesečni izvještaji ne budu podneseni u skladu s članom 22. ovog zakona;
d) dokumentacija za ažuriranje centralizirane isplate plaća ne bude podnesena u skladu s članom 30. ovog zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac budžetskog korisnika kao odgovorna osoba, ako:

a) postupa u suprotnosti s odredbama člana 11. ovog Zakona;
b) su rashodi budžetskog korisnika realizirani u suprotnosti s čl. 14. i 16. ovog zakona;
c) je upravljanje gotovinom izvršeno u suprotnosti s članom 29. ovog zakona.

Član 35.

Izuzetno od kazni utvrđenih u članu 34. ovog zakona, novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se rukovodilac regulatornog organa kao odgovorna osoba, ako se ovlaštenje za potencijalnu aproprijaciju ne iskoristi u skladu s članom 9. ovog zakona.

Član 36.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 KM do 200.000 KM kaznit će se za prekršaj banka koja se pojavljuje kao investicioni menadžer, ako ne investira javna sredstva u odobrene investicije definisane u članu 31. ovog zakona, ili ako ne postupi u skladu s propisanim pravilima i procedurama koje utvrdi Ministarstvo finansija i trezora.
(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 10.000 KM kaznit će se fizička osoba u banci za prekršaj iz stava (1) ovog člana.
(3) Novčanom kaznom od 1.000 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj iz stava (1) ovog člana investicioni menadžer u svojstvu osobe koja je zaposlenik Ministarstva finansija i trezora.
(4) Izuzetno od odredbi stava (3) ovog člana, investicionom menadžeru može se također izreći i novčana kazna koja je srazmjerna nivou ostvarenog gubitka ili smanjenja javnih sredstava, ali koja ne može biti veća od dvadesetostrukog iznosa ostvarenog gubitka ili smanjenja javnih sredstava koji su predmet prekršaja.
(5) Ako investicionu odluku donosi osoba koja nije investicioni menadžer, bez obzira da li se radi o odobrenoj investiciji ili ne, toj osobi se shodno tome može izreći ista novčana kazna koja je utvrđena u st. (1) i (2) ovog člana.
(6) Izricanjem novčane kazne prema ovom članu ne isključuje se poduzimanje dodatnih mjera od strane nadležne agencije za bankarstvo.

VI - Prijelazne i završne odredbe

Član 37.

(1) U roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog zakona, Ministarstvo finansija i trezora dužno je donijeti računovodstveni pravilnik u skladu s članom 19. ovog zakona i usvojiti uputstva, smjernice i procedure na osnovu ovog zakona.
(2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o trezoru institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 27/00).

Član 38.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".